

CAC

APPROFONDISSEMENT

- Risques d'affaires et continuité d'exploitation
- Actualité et évolution des normes (ISA)
- Application des NEP dans les PE
- Utiliser les techniques d'échantillonnage au service du CAC / de l'EC
- Le mémorandum de synthèse en commissariat aux comptes



RISQUES D'AFFAIRES ET CONTINUITÉ D'EXPLOITATION

Codif. 1JCRAF

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Appréhender les risques inhérents à l'activité et à ses caractéristiques, la mesure de la performance, la formalisation des risques, les assertions, la notion de risque significatif, la fraude et le blanchiment.• Présenter des difficultés susceptibles d'être rencontrées par les professionnels du chiffre en matière financière et juridique.• Distinguer les mesures conservatoires des mesures de retournement.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Commissaires aux comptes• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Philippe Moulin, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• RENNES ou NANTES 08/09• BORDEAUX 15/09• TOULOUSE 16/09• LYON 23/09• PARIS 20/09 - 01/12• AVIGNON 03/10• FRESNES-LES-MONTAUBAN 07/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• Adhèrent ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• Membre Anec/Cjec : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
10F0091 - 8H

PROGRAMME

INTRODUCTION

CONNAISSANCE DE L'ENTITÉ

- Activité
- Nature ou caractéristiques (avec un développement concernant les petites associations)
- Objectifs, stratégies et risques inhérents
- Mesure et analyse de la performance financière

MISE EN ŒUVRE DES TECHNIQUES

- Demande d'informations
- Procédures analytiques
- Observations physiques

PROCÉDURES ET DILIGENCES : GARDER LE CONTACT ET PRÉPARER LE PLAN DE MISSION

CONSULTATIONS, AVIS, RECOMMANDATIONS

CONCLUSION : ACCOMPAGNER, RÉPONDRE ET VEILLER



ACTUALITÉ ET ÉVOLUTION DES NORMES

Codif. 1JCANO

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Faire le point en toute sérénité alors que l'actualité économique et financière renforce la crédibilité du CAC.• Déployer la démarche dans un environnement technique stabilisé.• Construire des dossiers probants et non redondants.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Commissaires aux comptes• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Philippe Moulin, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• AIX LES BAINS 28/11• BORDEAUX 12/10• DOUAI 18/11• NANCY 17/10• MARSEILLE 24/10• PARIS 10/06 - 05/10 - 21/12• TOULOUSE 05/12• RENNES OU NANTES 06/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• Adhèrent ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• Membre Anecs/Cjec : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
10F0090 - 8H

PROGRAMME

INTRODUCTION

L'ORGANISATION DE LA PROFESSION

- Le ministère de la justice, le H3C, la CNCC, le département des marchés financiers, les petites entités, les groupements et syndicats professionnels, le contrôle qualité sans excès de formalisme.

LES NORMES INTERNATIONALES

- Limites et champ d'application en Europe.

CONNAISSANCE DES ENTITÉS, ÉVALUATION DES RISQUES

- petites associations, entreprises, syndicats, comités d'entreprise

PROCÉDURES D'AUDIT

- Le contrôle interne renforcé complète un dispositif bien rodé.

CARACTÈRE PROBANT DES ÉLÉMENTS COLLECTÉS

- L'absence de preuves systématiques est consolidée par une démarche itérative et la compétence des praticiens.

CONCLUSION



APPLICATION DES NEP DANS LES PE

Optimisation de l'intervention du CAC dans la PE

Codif. 1JCNEP

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Présenter la continuité entre la mission de présentation et la mission de certification.• Apporter des arguments factuels de présentation de cette complémentarité.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Commissaires aux comptes• Experts-comptables• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Jean-François Mallen• Olivier Arthaud• Jacques Durand de Saint Front• Philippe Moulin Commissaire aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• BESANCON 10/06• PARIS 28/06• LYON 22/07• NANCY 12/09• AGEN 30/09• MARSEILLE 12/10• MONTPELLIER 18/11• LILLE 02/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
10F0093 - 8H



PROGRAMME

PRÉSENTATION DU PRINCIPE EXPOSÉ
DANS LA NEP 630

DÉCLINAISON DE CE PRINCIPE DANS
LA MISE EN ŒUVRE DE LA MISSION

- Acceptation ou maintien de la mission - dérogation.
- Appréciation des risques, orientation et planification de la mission.
- Déroulement de la mission.

L'ANALYSE DU CONTRÔLE INTERNE
DE L'ENTITÉ : une mission à valoriser et
à partager.

LE SECRET PROFESSIONNEL PARTAGÉ OU
NON ENTRE LES DEUX PROFESSIONNELS

- Communication des dossiers de travail.
- Communication avec la direction - synthèse de la mission.
- Alerte - Révélation - Déclaration de soupçon TRACFIN.

CONSÉQUENCES PRATIQUES DANS LE
CADRE D'UNE MISSION CONCERNÉE
PAR LA NEP 910

- Rappel du contexte de la NEP 910.
- Déclinaison pratique.

CONCLUSION

- Limites de positionnement respectif des deux professionnels.
- Nécessité de trouver le bon équilibre dans l'intérêt du client et de la profession du chiffre.

UTILISER LES TECHNIQUES D'ÉCHANTILLONNAGE AU SERVICE DU CAC / DE L'EXPERT-COMPTABLE

Codif. 1JITEC

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Sécuriser ses dossiers en utilisant des techniques statistiques fiables respectant les normes• Améliorer les techniques d'audit en mettant en place une méthode d'échantillonnage opposable aux tiers
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Commissaires aux comptes• Experts-comptables• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Esope Formation

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 27/09
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• Adhérent ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• Membre Anecs/Cjec : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LA PROBLÉMATIQUE GÉNÉRALE

- Comprendre la situation existante pour identifier les risques
- Calcul et interprétation des indicateurs permettant d'analyser la structure de l'information
- Recherche éventuelle d'éléments atypiques induisant ou non des méthodes d'investigation spécifiques
- La différence entre population et échantillon

TECHNIQUES D'ÉCHANTILLONNAGE ET D'ESTIMATION

L'échantillonnage, un outil d'aide à l'investigation puissant et fiable

- Définition
- Construction d'un échantillon
- Méthodes d'échantillonnage
- Caractère probant des éléments collectés

L'estimation, un outil d'extrapolation avec un risque maîtrisé

- Techniques classiques d'échantillonnage
- Représentativité d'un échantillon
- Estimation ponctuelle
- Précision et fourchette (intervalle de confiance, niveau de confiance)

LE MÉMORANDUM DE SYNTHÈSE EN COMMISSARIAT AUX COMPTES

Codif. 1JCCOM

Durée : 1 jour - 08h30 - 17h45

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Synthétiser la démarche globale : de la prise de connaissance de l'entité jusqu'à l'émission de l'opinion• Résumer les informations échangées avec l'associé signataire• Collecter/hierarchiser les éléments probants relevés par toute l'équipe d'audit• Justifier la position adoptée dans le rapport légal• Recenser les éléments majeurs/particuliers à partager avec la direction/le client
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Commissaires aux comptes• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Patrick Marissiaux, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• Nous consulter
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

INTRODUCTION

DÉFINITIONS ET RAPPELS DÉONTOLOGIQUES

UN DOCUMENT NON NORMÉ, MAIS BALISÉ DANS/PAR LE MANUEL DE
PROCÉDURES INTERNES DU CABINET : LES REPÈRES MÉTHODOLOGIQUES

LES DIFFERENTS CAS D'APPLICATION & D'EXCLUSION

LE MÉMORANDUM DES TRAVAUX INTÉRIMAIRES DU CAC

LE MÉMORANDUM D'EXAMEN LIMITÉ DU CAC

LE MÉMORANDUM FINAL DU CAC

TRAVAUX PRATIQUES EN PETITS GROUPES (3 À 4 PARTICIPANTS)

MISE EN COMMUN DE CES TRAVAUX, ET RÉDACTION DE LA FICHE
D'ENGAGEMENT PERSONNEL SUR LES SUITES À DONNER À CETTE FORMATION

CONCLUSION

CAC MISSIONS CONNEXES

- Audits d'acquisition : méthodologie et outils pratiques
- Approche pratique de l'évaluation d'entreprises non cotées
- Approche pratique du contrôle des comptes consolidés



LES AUDITS D'ACQUISITION

méthodologie et outils pratiques

Codif. 1JCAAC

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Appréhender les objectifs spécifiques des missions d'audit d'acquisition.• Déterminer l'étendue des investigations nécessaires, mettre en œuvre une approche par les risques en fonction des spécificités de la cible.• Évaluer les enjeux stratégiques et identifier les risques les plus courants.• Après une présentation concrète des étapes clés, des exercices pratiques portant sur les points de vigilance sont proposés permettant ainsi aux participants d'acquérir la méthode et les outils de l'audit d'acquisition.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Commissaires aux comptes
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Olivier Arthaud, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 06/09 - 01/12• LYON 05/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
09F0035 - 07H



PROGRAMME

CADRE LEGAL

CONTEXTE DE LA MISSION

APPROCHE DE LA MISSION

DILIGENCES

RESTITUTION DES TRAVAUX

RISQUES POST AUDIT

CAS PRATIQUES

MODELES DE DOCUMENTS ET OUTILS

APPROCHE PRATIQUE DE L'ÉVALUATION D'ENTREPRISES NON COTÉES

Codif. 1JCEVA

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Présenter les pratiques actuelles en matière d'évaluation.• Recenser les principales difficultés rencontrées.• Mettre en évidence les erreurs commises fréquemment.• Proposer une méthodologie pour réaliser ce type de mission.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Commissaires aux comptes
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Olivier Arthaud, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes• Eddy Bloy, Expert en Evaluation

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 06/10 - 10/11 - 01/12 - 14/12• LYON 20/10• Autres dates : nous consulter
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
10F0095 - 08H



PROGRAMME

LES PRATIQUES ACTUELLES EN MATIÈRE D'ÉVALUATION D'ENTREPRISE

- Les cas dans lesquels il y a une évaluation
- Les intervenants
- Les méthodes utilisées
- L'impact de la taille, de l'activité, du contexte

IDENTIFIER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS TECHNIQUES

- Méthode de l'ANCR
- Méthode des multiples
- Méthode des DCF
- Autres méthodes
- Synthèse des erreurs à ne pas commettre

PROPOSITION D'UNE MÉTHODOLOGIE

- L'approche de la mission
- La formalisation du diagnostic
- L'analyse du Business Plan
- L'approche multicritère
- Le rapport d'évaluation

APPROCHE PRATIQUE DU CONTRÔLE DES COMPTES CONSOLIDÉS

Codif. 1JCCC

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Présenter les principes de consolidation.• Expliquer la démarche de consolidation à l'aide d'un logiciel.• Redescendre les principaux retraitements.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Commissaires aux comptes
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Olivier Arthaud, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 22/09 - 02/11• LYON 06/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
10F0096 - 8H



PROGRAMME

LES MÉTHODES DE CONSOLIDATION

LA COLLECTE DES DONNÉES

LES PRINCIPAUX RETRAITEMENTS

LES PRINCIPALES ÉLIMINATIONS

LA FISCALITÉ DIFFÉRÉE

LES VARIATIONS DE PÉRIMÈTRE

CAC DANS LA PE

- Manuel d'audit des petites associations et entreprises
- Application des NEP dans les PE
- Fusions et opérations assimilées dans les PME
- Audit PME et développement durable



MANUEL D'AUDIT DES PETITES ASSOCIATIONS ET ENTREPRISES

Codif. 1JCPMA

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">• A partir des deux types d'entités qui constituent le portefeuille type du commissaire aux comptes, ce séminaire vise à mettre en place dans les cabinets l'ensemble des outils permettant de répondre à cette double problématique.• L'approfondissement de la norme petites entités, notamment en vue de son utilisation dans un cadre plus large, est également recherché.	
Public cible	
<ul style="list-style-type: none">• Commissaires aux comptes• Chefs de mission	
Animé par	
<ul style="list-style-type: none">• Michel Ribollet• Philippe Moulin Commissaires aux comptes	
Dates	<ul style="list-style-type: none">• PARIS 23/05 - 27/09• MARSEILLE 22/09• BASTIA 29/09• TOULOUSE 11/10• LILLE 30/11• BORDEAUX 06/12• LYON 08/12• NANCY 12/12• RENNES 18/01/2012• NANTES 18/02/2012
Tarifs	<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique	11F0107 - 8H

PROGRAMME



MÉTHODOLOGIE DE MISE EN PLACE

LE DOSSIER PERMANENT

- La prise de connaissance, notamment en association (fonds dédiés)
- Les mécanismes de décision

LE DOSSIER DE CONTRÔLE INTERNE

- Le système d'information
- Les catégories d'opérations

LE DOSSIER DE L'EXERCICE

- Planification de la mission
- Fiche de diligences sur les zones de risques
- Evaluation du risque d'anomalies significatives
- Les comptes-rendus d'entretiens
- Le plan de mission
- Le programme de travail détaillé est dorénavant pluri-annuel
- La note de synthèse et les suites données
- Vérifications spécifiques

APPLICATION DES NEP DANS LES PE

Optimisation de l'intervention du CAC dans la PE

Codif. 1JCNEP

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Comprendre comment appliquer les NEP (notamment 315 et 330) en PME avec un faible budget horaire (40 h et plus).• S'appropriier les outils pour les mettre en œuvre sur les dossiers de CAC.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Commissaires aux comptes• Experts-comptables• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Jean-François Mallen,• Olivier Arthaud,• Jacques Durand de Saint Front,• Philippe Moulin, Commissaires aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• BESANCON 10/06• PARIS 28/06• LYON 22/07• NANCY 12/09• AGEN 30/09• MARSEILLE 12/10• MONTPELLIER 18/11• LILLE 02/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
10F0093 - 8H



PROGRAMME

RAPPEL DE LA DÉMARCHE DE CERTIFICATION

PRÉSENTATION DE LA MÉTHODE

- Prise de connaissance de la stratégie de l'entité audité
- Analyse des délégations au sein de l'entité audité
- Construction d'une cartographie des risques
- Détermination des conséquences sur l'approche
- Restitution de nos travaux à l'entité audité

MISE EN APPLICATION DE LA DÉMARCHE

- Construction d'un programme de tests de contrôles
- Construction d'un programme de tests de substance
- Conclusion de l'approche Parties 1 & 2 du rapport du CAC)

CONCLUSION

- Evaluation du transfert des travaux de contrôle mis en œuvre
- Questions-réponses

FUSIONS ET OPERATIONS ASSIMILÉES DANS LES PME

Codif. 1JCFUS

Objectifs

- Présenter les aspects juridiques, comptables et fiscaux des fusions.
- Mettre en évidence les principales difficultés.
- Traiter des opérations courantes de TUP et fusions simplifiées.
- Aborder l'approche méthodologique des missions de CAA et CAF.

Public cible

- Experts-comptables
- Commissaires aux comptes

Animé par

- Olivier Arthaud, Expert-comptable/
Commissaire aux comptes

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates

- PARIS 08/09 - 21/09
- LYON (ou PARIS) 05/10 - 17/12

Tarifs

- STANDARD :
418.60 € TTC
- ADHÉRENT ECF Bronze ou Or :
334.88 € TTC
- MEMBRE ANECS/CJEC :
179.40 € TTC

N° homologation Comité Scientifique

10F0097 - 08H



PROGRAMME

LES ASPECTS JURIDIQUES

LES ASPECTS FINANCIERS

LES ASPECTS COMPTABLES

LE RÉGIME FISCAL

LA TUP ET LA FUSION SIMPLIFIÉE

APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE DU CAA ET DU CAF

AUDIT PME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Codif. 1JCDUR

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Sensibiliser les participants sur les enjeux du développement durable.• Donner le cadre juridique comptable et fiscal.• Donner un aperçu d'un diagnostic d'environnement.• Donner des outils pour agir.
Public cible
Commissaires aux comptes
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Jacques Durand de Saint Front, Expert-comptable

Dates
<ul style="list-style-type: none">• NANTES 05/09• MARSEILLE 23/09• LILLE 30/09• BORDEAUX 07/10• LYON 14/10• RENNES 02/11• PARIS 25/11• TOULOUSE 02/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
09F0034 - 7H

PROGRAMME

INVENTAIRE DE L'EXISTANT

- Ce que nous savons
- Ce que nous faisons
- Ce que sait l'entreprise
- Ce que fait l'entreprise

ENJEUX

- Planétaires - Pour l'entreprise - Pour ses parties prenantes

ENJEUX POUR LE COMMISSAIRE AUX COMPTES.

Vers une analyse des risques complète :

- Connaissance
- Compréhension
- Traduction comptable
- Traductions autres
- Erreurs de CAC - Responsabilités

CADRE JURIDIQUE ET REGLEMENTAIRE

- Charte de l'environnement
- Directives européennes
- Lois et règlements nationaux

POUR ACTION

- L'audit environnemental
- Risques
- Conséquences
- Management environnemental
- Rapport environnemental – Contrôle

EXEMPLE, EXERCICE, QUESTIONNAIRE



CAC OUTILS INDISPENSABLES

- Système d'information et évaluation du contrôle interne
- L'expression de l'opinion et le rapport
- Guide de la démarche d'audit
- Excel : outil d'audit et analyse des données



SYSTÈME D'INFORMATION ET ÉVALUATION DU CONTRÔLE INTERNE

Codif. 1JCCIN

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">Suite à l'homologation des normes d'exercice professionnel, le programme de travail du commissaire aux comptes est désormais pluri-annuel, privilégiant dorénavant les principes et méthodes d'organisation de l'entité contrôlée par rapport aux contrôles des comptes. Cette approche permet une organisation pluri-annuelle de la charge de travail du professionnel de l'audit.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">Experts-comptablesCACChefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">Philippe Moulin, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">PARIS 20/10 - 15/12LYON 22/11MARSEILLE 16/12LILLE 21/11RENNES ou NANTES 10/11TOULOUSE 15/11BORDEAUX 16/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">STANDARD : 418.60 € TTCADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTCMEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
09F0033 - 7H



PROGRAMME

INTRODUCTION : définition du Contrôle Interne

CARTOGRAPHIE DU SYSTÈME D'INFORMATION

- Environnement de contrôle interne
- Processus d'évaluation des risques par l'entité
- Les activités de contrôle
- Le système d'information

ÉVALUATION DU RISQUE D'ANOMALIES SIGNIFICATIVES
Formalisation de la démarche itérative d'appréciation des risques

TESTS DE PROCÉDURES ET CONTRÔLES DE SUBSTANCE

- Référence croisée aux éléments décrits ci-dessus
- Procédures détaillées
- Contrôles généraux
- Tableau de synthèse

SÉLECTION DES ÉLÉMENTS À CONTRÔLER, SONDAGES ET ANALYSE DE DONNÉES

- Audit des données
- Sélection des éléments à contrôler
- Autres techniques de contrôle détaillées

CONCLUSION : Le contrôle interne est le système immunitaire de l'entité

L'EXPRESSION DE L'OPINION ET LE RAPPORT

Codif. 1JCEOP

Objectifs

- Evaluer la qualité des éléments probants réunis en réponse à l'évaluation des risques.
- Prévenir les difficultés liées aux contenus des documents présentés aux actionnaires.
- Optimiser les communications avec le gouvernement d'entreprise et la direction.

Public cible

- CAC
- Chefs de mission

Animé par

- Philippe Moulin, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates

- PARIS 27/04 - 31/05 - 22/06 - 14/09 - 14/11 - 20/12
- LYON 24/06
- MARSEILLE 25/05
- LILLE 20/06
- RENNES ou NANTES 27/06
- TOULOUSE 01/07
- NANCY 04/07
- BORDEAUX 06/07

Tarifs

- STANDARD : 418.60 € TTC
- ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC
- MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

N° homologation Comité Scientifique

09F0024 - 7H



PROGRAMME

INTRODUCTION

QUALITÉ DES ÉLÉMENTS PROBANTS RASSEMBLÉS

LA COLLECTE D'ÉLÉMENTS PROBANTS COMPLÉMENTAIRES

COMMUNICATIONS ET DÉCLARATIONS DE LA DIRECTION

PRÉSENTATION DU RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS

CONCLUSION

GUIDE DE LA DÉMARCHE D'AUDIT

Codif. 1JCGAU

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Structurer ses dossiers et préparer une délégation efficace pour ses collaborateurs• Contrôler les états financiers• Adopter la bonne stratégie d'audit et les meilleures techniques de contrôle• Apprécier la qualité des éléments probants et faire le lien avec l'expression de l'opinion.• Sécuriser votre dossier
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Philippe Moulin, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS (5 ses) 17/05 - 07/07 - 26/10 - 23/11 - 09/12• MARSEILLE 08/07 - 21/10• LILLE 25/10• LYON 27/10• BORDEAUX 19/11• NANCY 25/11• RENNES ou NANTES 14/12• TOULOUSE 11/01/2012
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
10F0089 - 8H



PROGRAMME

DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE CONTRÔLE

DOSSIER PERMANENT ET CONTRÔLE INTERNE

PLANIFICATION/FORMALISATION DU RISQUE D'ANOMALIES SIGNIFICATIVES/
ORIENTATION GÉNÉRALE DES CONTRÔLES

PROCEDURES D'AUDIT ET DE COLLECTE DES ÉLÉMENTS PROBANTS

EXPRESSION DE L'OPINION

EXCEL : OUTIL D'AUDIT ET ANALYSE DE DONNÉES

Codif. 1JIEXC

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Permettre au participant d'intégrer dans Excel des données produites par les logiciels comptable ou de gestion des entreprises clients. Analyser ces données dans le cadre d'un Audit Comptable. Construire des tableaux de synthèse et extraire des données correspondant à des critères.• Permettre l'analyse des données comptables et financières en milieu informatisé.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Philippe Muniesa, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 13/05• LILLE 04/07• LYON 16/09• MARSEILLE 19/09• NANCY 07/10• RENNES ou NANTES 04/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
10F0462 - 8H



PROGRAMME

NOTIONS ABORDÉES

- Importation de fichiers
- Conversion des données...

PROBLÈMES RENCONTRÉS

- Format de dates, des valeurs numériques,
- Fonctions permettant de modifier le format

FILTRES AUTOMATIQUES

- Fonctionnement
- Exploitation des données extraites
- Requêtes
- Sélections de données...

TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Fonctionnement
- Reconstitution des balances
- Tableaux d'écritures
- Autres utilisations...

CONCLUSION

ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT EXTERNE DE SES CLIENTS

- Audits d'acquisition : méthodologie et outils pratiques
- Approche pratique de l'évaluation d'entreprises non cotées
- Fusions et opérations assimilées dans les PME
- Système d'information et évaluation du contrôle interne



AUDITS D'ACQUISITION

méthodologie et outils pratiques

Codif. 1JCAAC

Objectifs

- Appréhender les objectifs spécifiques des missions d'audit d'acquisition.
- Déterminer l'étendue des investigations nécessaires, mettre en œuvre une approche par les risques en fonction des spécificités de la cible.
- Évaluer les enjeux stratégiques et identifier les risques les plus courants.
- Après une présentation concrète des étapes clés, des exercices pratiques portant sur les points de vigilance sont proposés permettant ainsi aux participants d'acquérir la méthode et les outils de l'audit d'acquisition.

Public cible

- Experts-comptables
- CAC
- Chefs de mission

Animé par

- Olivier Arthaud, Expert-comptable/
Commissaire aux comptes

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates

- PARIS 06/09 - 01/12
- LYON 05/10

Tarifs

- STANDARD :
418.60 € TTC
- ADHÉRENT ECF Bronze ou Or :
334.88 € TTC
- MEMBRE ANECS/CJEC :
179.40 € TTC

N° homologation Comité Scientifique

09F0035 - 7H



PROGRAMME

CADRE LÉGAL

CONTEXTE DE LA MISSION

APPROCHE DE LA MISSION

DILIGENCES

RESTITUTION DES TRAVAUX

RISQUES POST AUDIT

CAS PRATIQUES

MODÈLES DE DOCUMENTS ET OUTILS

APPROCHE PRATIQUE D'ÉVALUATION D'ENTREPRISES NON COTÉES

Codif. 1JCEVA

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Présenter les pratiques actuelles en matière d'évaluation.• Recenser les principales difficultés rencontrées.• Mettre en évidence les erreurs commises fréquemment.• Proposer une méthodologie pour réaliser ce type de mission.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Olivier Arthaud, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes• Eddy Bloy, Expert en Evaluation

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 06/10 - 10/11 - 01/12 - 14/12• LYON 20/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
10F0095 - 8H



PROGRAMME

LES PRATIQUES ACTUELLES EN MATIÈRE D'ÉVALUATION D'ENTREPRISE

- Les cas dans lesquels il y a une évaluation
- Les intervenants
- Les méthodes utilisées
- L'impact de la taille, de l'activité, du contexte

IDENTIFIER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS TECHNIQUES

- Méthode de l'ANCR
- Méthode des multiples
- Méthode des DCF
- Autres méthodes
- Synthèse des erreurs à ne pas commettre

PROPOSITION D'UNE MÉTHODOLOGIE

- L'approche de la mission
- La formalisation du diagnostic
- L'analyse du Business Plan
- L'approche multicritère
- La rapport d'évaluation

FUSIONS ET OPÉRATIONS ASSIMILÉES DANS LES PME

Codif. 1JCFUS

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs

- Présenter les aspects juridiques, comptables et fiscaux des fusions.
- Mettre en évidence les principales difficultés.
- Traiter des opérations courantes de TUP et fusions simplifiées.
- Aborder l'approche méthodologique des missions de CAA et CAF.

Public cible

- Experts-comptables
- CAC

Animé par

- Olivier Arthaud, Expert-comptable/
Commissaire aux comptes

Dates

- PARIS 08/09 - 21/09
- LYON ou PARIS 05/10 - 17/12

Tarifs

- STANDARD :
418.60 € TTC
- ADHÉRENT ECF Bronze ou Or :
334.88 € TTC
- MEMBRE ANECS/CJEC :
179.40 € TTC

N° homologation Comité Scientifique

10F0097 - 8H



PROGRAMME

LES ASPECTS JURIDIQUES

LES ASPECTS FINANCIERS

LES ASPECTS COMPTABLES

LE RÉGIME FISCAL

LA TUP ET LA FUSION SIMPLIFIÉE

APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE DU CAA ET DU CAF

SYSTÈME D'INFORMATION ET ÉVALUATION DU CONTRÔLE INTERNE

Codif. 1JCCIN

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Suite à l'homologation des normes d'exercice professionnel, le programme de travail du commissaire aux comptes est désormais pluri-annuel, privilégiant dorénavant les principes et méthodes d'organisation de l'entité contrôlée par rapport aux contrôles des comptes. Cette approche permet une organisation pluri-annuelle de la charge de travail du professionnel de l'audit.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Philippe Moulin, Expert-comptable/ Commissaire aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 20/10 - 15/12• LYON 22/11• MARSEILLE 16/12• LILLE 21/11• RENNES ou NANTES 10/11• TOULOUSE 15/11• BORDEAUX 16/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° homologation Comité Scientifique
09F0033 - 7H



PROGRAMME

INTRODUCTION : définition du Contrôle Interne

CARTOGRAPHIE DU SYSTÈME D'INFORMATION

- Environnement de contrôle interne
- Processus d'évaluation des risques par l'entité
- Les activités de contrôle
- Le système d'information

EVALUATION DU RISQUE D'ANOMALIES SIGNIFICATIVES

Formalisation de la démarche itérative d'appréciation des risques

TESTS DE PROCÉDURES ET CONTRÔLES DE SUBSTANCE

- Référence croisée aux éléments décrits ci-dessus
- Procédures détaillées
- Contrôles généraux
- Tableau de synthèse

SÉLECTION DES ÉLÉMENTS À CONTRÔLER, SONDAGES ET ANALYSE DE DONNÉES

- Audit des données
- Sélection des éléments à contrôler
- Autres techniques de contrôle détaillées

CONCLUSION : Le contrôle interne est le système immunitaire de l'entité

ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT EXTERNE DE SES CLIENTS

ACCOMPAGNER LE DIRIGEANT ET LE PARTICULIER

- ISF
- Le Conseil Patrimonial en pratique (nouvelle mission : organisation et approche méthodologique)
- Protéger l'entreprise des aléas de la vie privée du chef d'entreprise
- L'intéressement : un enjeu de conseil pour l'EC



Codif. 1JFISF

Durée : 1 jour - 9h - 17h30

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les principes fondamentaux. • Acquérir une méthodologie. • Insister sur les principales difficultés posées par l'ISF. • Connaître les possibilités d'optimisation fiscale propres à l'ISF. • Évoquer les règles de procédure de rectification applicables à l'ISF. • Traiter des conditions et modalités d'application du dernier bouclier fiscal.
Public cible
<ul style="list-style-type: none"> • Experts-comptables • Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none"> • Maître Fabrice Cossin, Avocat à la Cour

Dates
<ul style="list-style-type: none"> • MANONCOURT 12/05 • FRESNES-LES-MONTAUBAN 13/05 • RENNES 16/05 • CAEN 24/05 • LYON 26/05 • PARIS 30/05 • MARSEILLE 31/05
Tarifs
<ul style="list-style-type: none"> • STANDARD : 418.60 € TTC • ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC • MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

INTRODUCTION : principes généraux

LES PERSONNES IMPOSABLES

- La situation des résidents et des non résidents
- La notion particulière de foyer fiscal en matière d'ISF
- Le fait générateur
- Le patrimoine taxable à l'ISF
- Les difficultés posées par le démembrement de propriété...
- Le patrimoine exonéré d'ISF
- Les exonérations totales d'ISF prévues par la loi
- Les biens professionnels
- Les exonérations partielles d'ISF : bois et forêts et parts de groupements forestiers, titres de sociétés, titres détenus par les salariés et les mandataires sociaux

LE PRINCIPE GÉNÉRAL D'EXONÉRATION DES BIENS PROFESSIONNELS

- Cas particuliers
- Les conditions de l'exonération
- Les nouvelles conditions à respecter
- Les nouvelles modalités pratiques de l'engagement
- Conséquences
- La liquidation de l'ISF : règles
- Application du barème
- Paiement de l'ISF, nouvelles règles d'imputation des souscriptions du capital des PME (LF 2011)
- Le « dernier » bouclier fiscal 2011 et son incidence sur l'ISF...
- Les nouvelles conditions d'application du dispositif et l'incidence sur l'ISF

LE CONSEIL PATRIMONIAL EN PRATIQUE

(nouvelle mission : organisation et approche méthodologique)

Codif. 1JPMIS

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Connaître les enjeux de l'audit patrimonial.• Connaître les règles juridiques et financières relatives à la gestion patrimoniale.• Maîtriser une méthodologie pour mener un audit patrimonial global.• Savoir formaliser le rapport de la mission.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Catherine Caumette, Expert-comptable diplômée

Dates
<ul style="list-style-type: none">• MARSEILLE 24/06• NANTES 04/10• PARIS 21/10• LYON 26/10• BORDEAUX 27/10• LILLE 15/11• RENNES 16/11• TOULOUSE 08/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES MISSIONS DU CONSEIL PATRIMONIAL

- Définitions du conseil patrimonial
- Présentation du cadre réglementaire
 - Statut de CIF
 - Les différentes missions patrimoniales de l'expert-comptable
 - Devoir de conseil et responsabilité

MÉTHODOLOGIE D'UNE MISSION DE CONSEIL PATRIMONIAL

- Le diagnostic patrimonial : Importance de cet inventaire et analyse
- Proposition de dossier de travail pour aller du bilan patrimonial aux préconisations
- Détermination de la stratégie patrimoniale et de l'aversion aux risques
- Préconisations patrimoniales

COMMENT ORGANISER ET VENDRE CES MISSIONS ?

PROTÉGER L'ENTREPRISE DES ALÉAS DE LA VIE PRIVÉE DU CHEF D'ENTREPRISE

Union libre, PACS, mariage, divorce, décès

Codif. 1JJVIE

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les implications de la vie en couple, du divorce et du décès du chef d'entreprise sur la vie des affaires.• Permettre à l'expert-comptable d'accompagner son client pour mieux le protéger.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Catherine Caumette, Expert-comptable diplômée

Dates
<ul style="list-style-type: none">• RENNES 21/06• NANTES 22/06• BORDEAUX 28/06• TOULOUSE 29/06• BESANCON 18/10• LYON 04/11• MARSEILLE 23/11• PARIS 12/12• LILLE 13/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LE CONCUBINAGE OU UNION LIBRE

LE PACS ET LE DROIT DES SOCIÉTÉS

- Conséquences civiles
- Conséquences sociales pour la Gérance
- Conséquences fiscales

PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS RÉGIMES MATRIMONIAUX

- L'indépendance professionnelle des époux
- La propriété des biens et les pouvoirs de gestion
- Les passifs

IMPACTS DU RÉGIME MATRIMONIAL SUR :

- Le régime des sociétés entre époux
- Le risque de donation déguisée
- Le fonds de commerce
- Le statut du conjoint
- Les difficultés de l'entreprise, ...

DIVORCE, DÉCÈS : quelles conséquences pour l'entreprise ?

L'INTÉRESSEMENT : UN ENJEU DE CONSEIL POUR L'EXPERT-COMPTABLE

Codif. 1JSINT

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Permettre à l'expert-comptable de réaliser des missions de conseil sur l'accord d'intéressement auprès de ses clients.• Maîtriser les mécanismes d'épargne salariale.• Savoir mettre en place un accord d'intéressement personnalisé.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Pierre-Alain Wanten, Consultant en intéressement, W&G Conseil

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 26/05 - 29/09• LILLE 20/10• LYON 18/10• MARSEILLE 17/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES ENJEUX DE L'ÉPARGNE SALARIALE POUR UN EXPERT-COMPTABLE

LES CARACTÉRISTIQUES DES DIFFÉRENTS DISPOSITIFS D'ÉPARGNE SALARIALE (MODALITÉS DE MISE EN PLACE / FONCTIONNEMENT / FISCALITÉ)

- Intéressement / Participation/Actionnariat salarié/ CET
- Plans d'épargne salariale : PEE, PEI, PEG, PERCO
- Avantages respectifs (disponibilité, montants,...)
- Focus sur le contexte juridique

LA MISE EN PLACE D'UN ACCORD D'INTÉRESSEMENT PERSONNALISÉ

- Le choix des paramètres de l'accord
- Les indicateurs de résultat et de performance (formule)
- La négociation et la communication
- La gestion sur 3 ans et le renouvellement

COMMENT DÉVELOPPER UNE MISSION DE CONSEIL À FORTE VALEUR AJOUTÉE

- Éliminer le risque de requalification par les URSSAF
- Sécuriser juridiquement la mission
- Répondre aux besoins spécifiques de chaque client
- Vendre la mission de conseil en accompagnant le client

DÉVELOPPER SES MISSIONS

- Relations bancaires : la nouvelle source de profits
- Le Conseil Patrimonial en pratique (nouvelle mission : organisation et approche méthodologique)
- Protéger l'entreprise des aléas de la vie privée du chef d'entreprise
- L'intéressement : un enjeu de conseil pour l'EC
- Construction d'un tableau de bord pour ses clients
- Développement durable : de nouvelles missions pour le cabinet



RELATIONS BANCAIRES

Une formation Parler Banquier

Codif. 1JCREZ

Durée : 1 jour - 9h30 - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Valoriser vos prestations (prévisionnels, tableaux de bord, conseils)• Tirer la quintessence de votre portefeuille clients
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts comptables• Conseillers auprès des Entreprises
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Michel Dubois d'Enghien, Evalbank

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 21/06• LYON 07/07• LILLE 22/09• MARSEILLE 04/10• RENNES 18/10• BORDEAUX 08/11• TOULOUSE 29/11• NANTES 08/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

CONNAÎTRE L'ENVERS DU DECOR

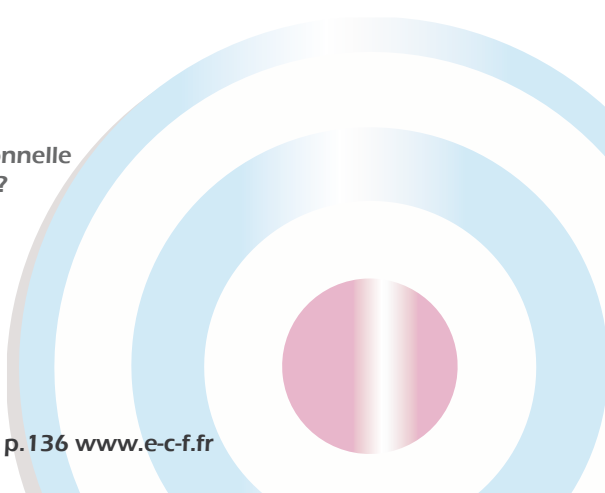
- Quelle vision ont-ils du dirigeant ?
- Évolution bancaire : quels impacts ?
- Comment le Crédit est-il abordé ?

ACCROÎTRE SA CAPACITE TECHNIQUE

- Quel financement proposer ?
- Vers quelle banque se tourner ?
- Quels frais contrôler ?

ANTICIPER POUR MIEUX VENDRE

- Etat des lieux de la pratique
- Utiliser la segmentation opérationnelle
- Positionnement de vos missions ?



LE CONSEIL PATRIMONIAL EN PRATIQUE

(nouvelle mission : organisation et approche méthodologique)

Codif. 1JPMIS

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Connaître les enjeux de l'audit patrimonial.• Connaître les règles juridiques et financières relatives à la gestion patrimoniales.• Maîtriser une méthodologie pour mener un audit patrimonial global.• Savoir formaliser le rapport de la mission.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Catherine Caumette, Expert-comptable diplômée

Dates
<ul style="list-style-type: none">• MARSEILLE 24/06• NANTES 04/10• PARIS 21/10• LYON 26/10• BORDEAUX 27/10• LILLE 15/11• RENNES 16/11• TOULOUSE 08/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES MISSIONS DU CONSEIL PATRIMONIAL

- Définitions du conseil patrimonial
- Présentation du cadre réglementaire
 - Statut de CIF
 - Les différentes missions patrimoniales de l'expert-comptable
 - Devoir de conseil et responsabilité

MÉTHODOLOGIE D'UNE MISSION DE CONSEIL PATRIMONIAL

- Le diagnostic patrimonial : importance de cet inventaire et analyse
- Proposition de dossier de travail pour aller du bilan patrimonial aux préconisations
- Détermination de la stratégie patrimoniale et de l'aversion aux risques
- Préconisations patrimoniales

COMMENT ORGANISER ET VENDRE CES MISSIONS ?

PROTEGER L'ENTREPRISE DES ALÉAS DE LA VIE PRIVÉE DU CHEF D'ENTREPRISE

Union libre, PACS, mariage, divorce, décès

Codif. 1JJVIE

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les implications de la vie en couple, du divorce et du décès du chef d'entreprise sur la vie des affaires.• Permettre à l'expert-comptable d'accompagner son client pour mieux le protéger
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Catherine Caumette, Expert-comptable diplômée

Dates
<ul style="list-style-type: none">• RENNES 21/06• NANTES 22/06• BORDEAUX 28/06• TOULOUSE 29/06• BESANCON 18/10• LYON 04/11• MARSEILLE 23/11• PARIS 12/12• LILLE 13/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LE CONCUBINAGE OU UNION LIBRE

LE PACS ET LE DROIT DES SOCIÉTÉS

- Conséquences civiles
- Conséquences sociales pour la Gérance
- Conséquences fiscales

PRÉSENTATION DES DIFFÉRENTS RÉGIMES MATRIMONIAUX

- L'indépendance professionnelle des époux
- La propriété des biens et les pouvoirs de gestion
- Les passifs

IMPACTS DU RÉGIME MATRIMONIAL SUR

- Le régime des sociétés entre époux
- Le risque de donation déguisée
- Le fonds de commerce
- Le statut du conjoint
- Les difficultés de l'entreprise, ...

DIVORCE, DÉCÈS : quelles conséquences pour l'entreprise ?

L'INTÉRESSEMENT : UN ENJEU DE CONSEIL POUR L'EXPERT-COMPTABLE

Codif. 1JSINT

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Permettre à l'expert-comptable de réaliser des missions de conseil sur l'accord d'intéressement auprès de ses clients.• Maîtriser les mécanismes d'épargne salariale.• Savoir mettre en place un accord d'intéressement personnalisé.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Pierre-Alain Wanten, Consultant en intéressement, W&G Conseil

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 26/05 - 29/09• LYON 18/10• LILLE 20/10• MARSEILLE 17/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES ENJEUX DE L'ÉPARGNE SALARIALE POUR UN EXPERT-COMPTABLE

LES CARACTÉRISTIQUES DES DIFFÉRENTS DISPOSITIFS D'ÉPARGNE SALARIALE (MODALITÉS DE MISE EN PLACE / FONCTIONNEMENT / FISCALITÉ)

- Intéressement / Participation/Actionnariat salarié/ CET
- Plans d'épargne salariale : PEE, PEI, PEG, PERCO
- Avantages respectifs (disponibilité, montants,...)
- Focus sur le contexte juridique

LA MISE EN PLACE D'UN ACCORD D'INTÉRESSEMENT PERSONNALISÉ

- Le choix des paramètres de l'accord
- Les indicateurs de résultat et de performance (formule)
- La négociation et la communication
- La gestion sur 3 ans et le renouvellement

COMMENT DÉVELOPPER UNE MISSION DE CONSEIL À FORTE VALEUR AJOUTÉE

- Éliminer le risque de requalification par les URSSAF
- Sécuriser juridiquement la mission
- Répondre aux besoins spécifiques de chaque client
- Vendre la mission de conseil en accompagnant le client

CONSTRUCTION D'UN TABLEAU DE BORD POUR SES CLIENTS

Codif. 1JICLI

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Renforcer le service rendu à la clientèle et l'image du cabinet.• Développement de l'activité du cabinet.• Organiser la présentation de son tableau de bord de manière efficace.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Equipe ESOPE Formation

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 19/09
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

COMPRÉHENSION DES SPÉCIFICITÉS D'UN TABLEAU DE BORD

- Les étapes de réalisation d'un tableau de bord
- L'importance des indicateurs
- Les pièges à éviter (comptabilité à jour, ne pas objectiver ses collaborateurs, des indicateurs trompe l'œil...)

MISE EN PRATIQUE

- Exploiter les éléments comptables (balance, grand-livre)
- Possibilité d'utilisation des liens OLE : l'interface avec les outils bureautiques
- Réaliser des graphiques adaptés à la situation
- Les fonctions conditionnelles et la mise en forme conditionnelle
- Les tableaux croisés comme outil de tableau de bord
- Les fonctions utiles comme aide à la réalisation d'un tableau de bord

LE DÉVELOPPEMENT DURABLE, SOURCE DE MISSIONS POUR L'EXPERT-COMPTABLE

Codif. 1JCMIS

Durée : 1 journée - 9h - 18h00

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">Comprendre les enjeux liés au développement durable et les maîtriser
Public cible
<ul style="list-style-type: none">Experts-comptablesCAC
Animé par
<ul style="list-style-type: none">Commission Développement Durable ECF

Dates
<ul style="list-style-type: none">Nous consulter
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">STANDARD : 418.60 € TTCADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTCMEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LE DEVELOPPEMENT DURABLE, ENJEUX ET CONTEXTE

ENJEUX

- Enjeux de l'évolution du monde
- Enjeux pour les TPE/PME
- Definition des parties prenantes 1
- Definition des parties prenantes 2
- Les risques pour les TPE/PME
 - Sanctions administratives
 - Sanctions pénales
 - Responsabilité civile
- Enjeux pour les EC/CAC

LE CONTEXTE

- Notions de pollutions
 - Politique internationale
 - Politique européenne
 - Textes applicables aux entreprises
 - Politique nationale
- Les incitations aux démarches volontaires
- Difficultés rencontrées par les TPE/PME pour conduire ces démarches

MISSIONS

- Devoir de conseil
- Les missions DD 1
- Les missions DD 2
 - Diligences directement liées à la mission du commissaire aux comptes (DDL)
- Les risques pour les EC/CAC
- Eco contribution
- Charges ou immos ?
- Fiscalite
- Social
- Mesures et améliorations des performances
 - Nouvelles missions de conseil
- Methodologie
- Evaluation carbone

OUTILS

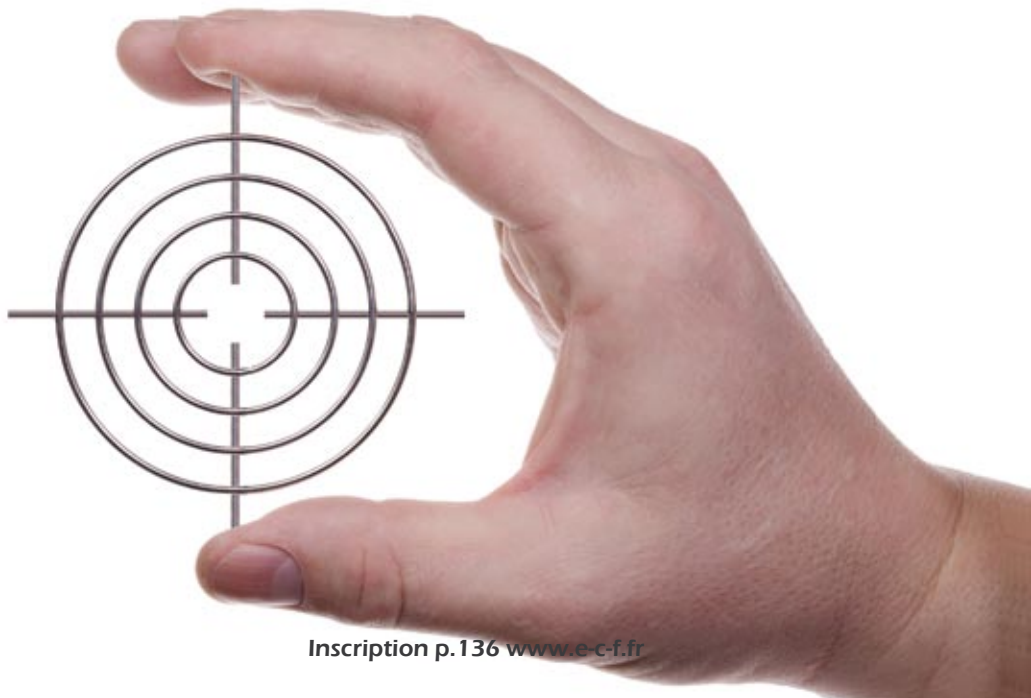
- La plaquette du cabinet durable
- Les questionnaires
- Les guides de diagnostic
- Les cahiers sectoriels
- Les tableaux de bord

CONCLUSION

- Les professionnels du chiffre, acteurs incontournables du développement durable

OBLIGATIONS FONDAMENTALES DU CABINET

- Mise en place du Manuel des procédures du Cabinet de CAC
- Mise en place du Manuel des procédures du Cabinet d'expertise comptable
- Le dossier de révision



MISE EN PLACE DU MANUEL DES PROCÉDURES DU CABINET DE COMMISSARIAT AUX COMPTES

Codif. 1JCMCC

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Application des normes d'exercice professionnel.• Mettre en place un guide pratique d'exercice professionnel permettant à l'équipe d'améliorer concrètement son efficacité.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Commissaires aux comptes• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Sylvie Boyer• Christine Lanty• Philippe Moulin• Michel Ribollet• Jacques Durand de Saint Front Commissaires aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• LYON 23/09• BASTIA 30/09• PARIS 18/10• MARSEILLE 04/10• LILLE 14/12• BORDEAUX 30/09• TOULOUSE 07/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° Homologation Comité Scientifique
11F0146 - 8H



PROGRAMME

INTRODUCTION

RÈGLES DU CABINET

INDÉPENDANCE

CONFRATERNITÉ

SECRET PROFESSIONNEL

GESTION DE LA RELATION CLIENTS

RESSOURCES HUMAINES

SOUS-TRAITANCE

OUTILS & DOCUMENTATION

CONTRÔLE QUALITÉ INTERNE

COMMUNICATION

ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ

EXERCICE SOUS FORME DE SOCIÉTÉ

ASSURANCE VIEILLESSE

DOSSIERS DE TRAVAIL

CONTRÔLE QUALITÉ DU CABINET

PROCÉDURES

MISE EN PLACE DU MANUEL DES PROCÉDURES DU CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE

Codif. 1JEMEC

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place le manuel des procédures du cabinet d'expertise comptable conformément à la nouvelle norme de maîtrise de la qualité par les professionnels de l'expertise comptable
Public cible
<ul style="list-style-type: none"> Experts-comptables Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none"> Michel Ribollet - CAC Equipe de formateurs ECF FORMATIONS

Dates
<ul style="list-style-type: none"> LILLE 07/09 PARIS 19/10 NANTES 24/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none"> STANDARD : 418.60 € TTC ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

RÈGLES DU CABINET

INDÉPENDANCE

CONFRATERNITÉ

SECRET PROFESSIONNEL

GESTION DE LA RELATION CLIENTS

- Lettre de mission
- Suivi des temps
- Comptabilité clients
- Procédure en cas de contestation des honoraires

RESSOURCES HUMAINES

- Instaurer un management gagnant
- Respecter les textes
- La formation
- L'entretien professionnel
- Délégation et supervision
- Le stage d'expertise comptable

SOUS TRAITANCE

- La nécessité de formaliser les conventions
- Le collaborateur libéral
- Application de la norme

OUTILS & DOCUMENTATION

- La documentation et l'organisation de la ressource documentaire
- Outils pour mieux gérer sa documentation

CONTRÔLE QUALITÉ INTERNE

COMMUNICATION

- Titres et qualités
- Public cible

ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ

EXERCICE SOUS FORME DE SOCIÉTÉ

ASSURANCE VIEILLESSE

DOSSIERS DE TRAVAIL

CONTRÔLE QUALITÉ DU CABINET

PROCÉDURES

- Utilisation du système d'information
- Autres procédures administratives

LE DOSSIER DE RÉVISION

Codif. 1CTREV

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Préparation et suivi des travaux.• Calculs et matérialisation des contrôles.• Documentation des travaux.• Préparation de l'annexe, de la liasse fiscale, des rapports/lettre d'observations.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable débutants
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Juliette Benoist d'Etiveaud, expert-comptable/commissaire aux comptes• Brigitte Bonnans, expert-comptable

Dates
<ul style="list-style-type: none">• COMPIEGNE 21/06• BORDEAUX 13/09• TOULOUSE 22/11• MARSEILLE 08/10• LILLE 11/10• LYON 15/11• PARIS 07/12• NANTES 10/01/2012
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LE DOSSIER DE TRAVAIL ANNUEL : ORGANISATION ET CONTENU

- Les feuilles maitresses
- Les feuilles de travail
- Le référencement des pièces
- Les synthèses

ETUDE POUR CHACUN DES CYCLES DES FEUILLES MAÎTRESSE ET DES PRINCIPALES FEUILLES DE TRAVAIL

- Analyse des comptes
- Opérations d'inventaire (Cut Off)
- Contrôles de cohérences
- Examen d'éventuels risques sur le dossier

REPENSER LA STRATÉGIE ET LE MANAGEMENT DE SON CABINET

- Définir la stratégie du cabinet
- Développer l'attractivité de son cabinet et augmenter son CA
- Les outils de communication du manager
- Les outils de la communication commerciale
- Construire le tableau de bord du cabinet



DÉFINIR LA STRATÉGIE DU CABINET

Codif. 1JMGDEF

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Définir la stratégie et le projet du cabinet d'expertise comptable
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Bruno Jarosson, consultant

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 04/11 - 06/12• LYON 09/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES IDÉES FORCES

- La stratégie comme facteur de performance
- Le rôle de l'intuition et de l'analyse dans la définition de la stratégie
- Les conditions d'un état d'esprit favorable à la stratégie (modestie, réalisme, etc.)
- La notion de segmentation

LE JEU STRATÉGIQUE EN QUATRE QUESTIONS

- Quels sont les effets de l'activité ?
- Quel est le potentiel de différenciation de l'activité ?
- Quel est le rapport de forces dans la chaîne de valeur ajoutée ?
- Quel est le taux de croissance autofinançable de l'entreprise ?

DÉVELOPPER L'ATTRACTIVITÉ DE SON CABINET ET AUGMENTER SON CHIFFRE D'AFFAIRES

Codif. 1MGCAB

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Renforcer sa force de frappe commerciale et celle du cabinet et celle du dirigeant.• Développer son plaisir à développer le CA de son cabinet.• Mobiliser l'équipe autour de « l'objectif CA ».
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Alain Palacios, ABP Consulting

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 12/12• LYON 14/12• MARSEILLE 15/12• LILLE 13/12• NICE 16/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

OUVERTURE DU STAGE (ATTENTES DE CHACUN)

MISE EN SITUATION COMMERCIALE

DÉBRIEF ET APPORT SUR LES MÉTHODES DE NÉGOCIATION

- Atelier filmé (apport d'outils)
- Atelier sur la découverte client

PRÉSENTER SON OFFRE AU CLIENT DE MANIÈRE ATTRACTIVE

- Atelier filmé

RÉPONDRE AUX OBJECTIONS (TARIF...)

- Jeu de mise en situation

MOBILISER LES COLLABORATEURS AUTOUR DU PROJET

RECONNAISSANCE, SUIVI ET MOTIVATION : UN OUTIL POUR PILOTER

BÂTIR UN PLAN D'ACTION COMMERCIALE SIMPLE

ENTRETIEN ANNUEL COMME LEVIER COMMERCIAL

CONCLUSION , ENGAGEMENTS DE CHACUN ET CLÔTURE

LES OUTILS DE COMMUNICATION DU MANAGER

Comment avez-vous appris à manager ? Quelle image ont de vous vos collaborateurs ? A quoi reconnaît-on l'autorité ?

Codif. 1MGOUT

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Acquérir les outils pour gérer son équipe• Savoir convaincre• Apprendre à fédérer et à motiver ses collaborateurs• S'entraîner à faire face aux situations difficiles
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Commissaires aux comptes
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• MEDIALECTIC COMMUNICATION

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• Nous consulter
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES MANAGEMENT : L'EXERCICE DU POUVOIR

- L'image du manager
- Les éléments qui font reconnaître le pouvoir d'une hiérarchie
- Les facteurs d'autorité

LES OUTILS DE COMMUNICATION DU MANAGER :

- Informer :
 - Les éléments constitutifs d'un acte de communication
 - Les mots, la façon de s'exprimer, le langage non verbal
- Convaincre :
 - Les deux axes du discours
 - Argumentaire : forme/fond, le rôle de la pédagogie, les techniques pour séduire, capter l'attention
- Fédérer :
 - Les 5 règles du management des collaborateurs
 - Les différences de logique

S'ENTRAÎNER À LA GESTION D'ÉQUIPE

- La dynamique du groupe
- Le chapeau introductif d'une réunion
- Le traitement des objections : méthodologie, état d'esprit, sens de la répartition

LES OUTILS DE LA COMMUNICATION COMMERCIALE

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Acquérir les outils permettant une communication commerciale efficace• Optimiser les moments clefs de la relation clientèle (lettre de mission, présentation des comptes, préconisation...)• Comprendre les attentes du client
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• MEDIALECTIC COMMUNICATION

Dates
<ul style="list-style-type: none">• Nous consulter
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES OUTILS DE LA COMMUNICATION COMMERCIALE EFFICACE :

ÉCOUTER

- Identifier les besoins de mon client
- Les techniques de l'entretien : questionnement, reformulation, synthèse
- L'écoute active : recherche des besoins, exploitation des réponses

VENDRE

- Présenter une réponse adaptée
- Travail sur la façon d'exposer un argument
- Sortir du comportement rationnel – rigide – stéréotypé
- Déclencher des phénomènes d'appétence chez le client

NÉGOCIER

- Formaliser le contrat avec le client
- Les grandes étapes de la négociation
- Identification des compromis possibles
- La grille de décodage du discours

S'APPROPRIER LES OUTILS

- Entraînement par des simulations de cas pratiques
- Situations en rapport avec les attentes des participants
- Exemple : négocier une lettre de mission, présenter les comptes, assurer une fonction de conseil

CONSTRUIRE LE TABLEAU DE BORD DU CABINET à partir d'un tableau

Codif. 1JICAB

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Améliorer la productivité et la rentabilité de son cabinet• Analyser les performances du cabinet• Organiser la présentation de son tableau de bord de manière efficace
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• ESOPE FORMATION

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 01/07
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

COMPRÉHENSION DES SPÉCIFICITÉS D'UN TABLEAU DE BORD

- Les étapes de réalisation d'un tableau de bord
- L'importance des indicateurs
- Les pièges à éviter (comptabilité à jour, des indicateurs trompe l'œil...)

MISE EN PRATIQUE

- Exploiter les éléments comptables (balance, grand-livre)
- Exploiter les éléments de la gestion interne
- Possibilité d'utilisation des liens OLE : l'interface avec les outils bureautiques
- Réaliser des graphiques adaptés à la situation
- Les fonctions conditionnelles et la mise en forme conditionnelle
- Les tableaux croisés comme outil de tableau de bord
- Les fonctions utiles comme aide à la réalisation d'un tableau de bord

DÉMATÉRIALISER, UN ENJEU POUR LE CABINET

- Développer votre cabinet avec la dématérialisation...
- Organiser la dématérialisation
- Sécuriser son système d'information et ses données



DÉVELOPPER VOTRE CABINET AVEC LA DÉMATÉRIALISATION

Codif. 1JIDEM

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Replacer l'expert-comptable.• Améliorer la productivité de ses missions.• Renforcer sa communication avec ses clients et les autres intervenants.• Suivre les défis induits par l'introduction des nouvelles technologies.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Collaborateurs en charge de l'informatique
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Jean Saphores, expert-comptable

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• LILLE 12/07• LYON 27/09• PARIS 18/10• MARSEILLE 08/11• BORDEAUX 08/12• NANTES 21/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° Homologation CNCC
10F0098 - 08H



PROGRAMME

LES ENJEUX POUR LA PROFESSION :

- Évolution de nos missions de base et de notre métier

AUTOMATISATION DE L'ACQUISITION DES DONNÉES

TRAITEMENT ET CLASSEMENT DES INFORMATIONS

LE DOSSIER DÉMATÉRIALISÉ

- Produits du marché
- Obligations des textes
- Principes à respecter et outils à utiliser avec un focus sur le dossier du commissaire aux comptes

RESTITUTION DES DONNÉES COMPTABLES, FISCALES ET SOCIALES AUX CLIENTS ET AUTRES DESTINATAIRES

ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

CONCLUSION

- enjeu politique pour l'expert-comptable

ORGANISER LA DÉMATÉRIALISATION

Codif. 1JIORG

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Sensibiliser le professionnel à la dématérialisation• Lui apporter des solutions concrètes pour le cabinet
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Commission Informatique ECF

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• nous consulter
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

QU'EST CE QUE LA DÉMATÉRIALISATION ?

COMMENT DÉMATÉRIALISER ?

CLASSEMENT, RECHERCHE DES DOCUMENTS DÉMATÉRIALISÉS

PARTAGER LES DOCUMENTS DÉMATÉRIALISÉS

LES GED

CONCLUSION

SÉCURISER SON SYSTÈME D'INFORMATION ET SES DONNÉES

Codif. 1JISYS

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Garantir la confidentialité et la sécurité des données du cabinet et les échanges avec les clients.• Assurer la pérennité du service rendu au client.• Appliquer un catalogue de bonnes pratiques.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Chefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• ESOPE Formation

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 23/09
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

INTRODUCTION

- Périimètre et principes généraux (ex. : Disponibilité, Intégrité, Confidentialité, Traçabilité)
- Aperçu des normes et standards
- Les principaux risques
- Quelles démarches adopter pour anticiper ?
-

EXEMPLE DE MESURES POUR SÉCURISER L'ACTIVITÉ DE SON CABINET

- Sécuriser ses échanges (la signature électronique, VPN, anti-spam...)
- La politique de mot de passe
- Sécuriser ses postes de travail (l'anti-virus)
- Droits d'accès à l'information et gestion des comptes utilisateurs
- Confidentialité des données vis-à-vis des tiers
- Sécuriser son réseau local (les pare-feu)
- Sécuriser l'accès au réseau local
- Gestion des sauvegardes
- Sensibiliser les utilisateurs

MISE EN PRATIQUE

- Elaboration d'un guide de bonnes pratiques

STRATÉGIE INTERNET DU CABINET

- Piloter et maîtriser l'élaboration de son site Internet
- Optimiser le référencement de son site Internet
- Rechercher des informations professionnelles sur Internet



PILOTER ET MAÎTRISER L'ÉLABORATION DE SON SITE INTERNET

Codif. 1JIINT

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Définir un site Internet adapté à son cabinet.• Savoir formuler sa demande pour dialoguer efficacement avec son prestataire.• Exploiter un modèle de cahier des charges.• Identifier les difficultés et évaluer la faisabilité du projet.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Collaborateurs en charge du site Internet
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• ESOPE Formation

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 07/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

CONCEVOIR UN SITE WEB : UN SITE WEB POUR QUOI FAIRE ?

- Vocabulaire et principes généraux (Internet / Intranet / Extranet, etc.)
- La mise en œuvre d'un projet web (acteurs, étapes, etc.)
- Définition des objectifs
- Charte et ergonomie
- La mise à jour et alimentation du site
- Rédiger pour le Web
- Conception de l'arborescence du site
- Hébergement, nom de domaine et référencement

DÉCRYPTAGE DES OFFRES DU MARCHÉ

- Etude des différents types de sites et de leurs utilités, avantages et inconvénients
- Différentes fonctionnalités (forum, blog, service en ligne, paiement en ligne, espace collaboratif, newsletter, flux RSS...)
- Utilisation des réseaux sociaux et du web 2.0

ENVIRONNEMENT JURIDIQUE D'UN SITE WEB

- Les formalités imposées par la CNIL
- Définition de la notion de «données à caractère personnel»
- Informations légales
- La responsabilité vis-à-vis du contenu diffusé
- Propriété intellectuelle et droit à l'image

OPTIMISER LE RÉFÉRENCEMENT DE SON SITE INTERNET

Codif. 1JIREF

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Améliorer la visibilité de son site et développer sa clientèle• Utiliser les outils de suivi et de référencement de son site Internet
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Collaborateurs en charge du site Internet
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• ESOPE Formation

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 27/06
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

DÉMARCHE GÉNÉRALE

- Contexte
- Présentation de la démarche

ANALYSER POUR OPTIMISER

- Analyse de contenu
- Analyse de fréquentation
- Analyse de positionnement
- Analyse de la « concurrence »...

OBJECTIFS ET INDICATEURS

- Définir son « image », ses « mots-clés »...
- La définition des objectifs
- Les indicateurs
- Suivi et actualisation

QUELS OUTILS ?

- Outils d'analyse
- Outils d'aide au référencement (Google adresses, animation du site...)

UNE DÉMARCHE GLOBALE

- Référencement naturel vs référencement payant
- Liens avec des actions « classiques » de communication et promotion

RECHERCHER DES INFORMATIONS PROFESSIONNELLES SUR INTERNET

Codif. 1JIPROF

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Savoir rechercher efficacement et rapidement une information fiable sur Internet.• Organiser sa recherche face à la complexité et la multitude des sources d'information.• Connaître les outils permettant d'assurer sa veille informationnelle sur le web.• Améliorer la productivité et la réactivité des cabinets.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• ESOPE Formation

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 14/06
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

QUELS OUTILS POUR QUELLE RECHERCHE

- Les principaux moteurs de recherche (Google, Yahoo, Bing)
- Les moteurs professionnels (Service-Public cible.fr, impots.gouv.fr, Legifrance, etc.)
- Les moteurs et annuaires spécialisés (123people, YouTube, etc.)
- Les méta-moteurs (combinaison de plusieurs moteurs et regroupement des résultats)
- Une extension aux réseaux sociaux (Facebook, Twitter...) et recherche en temps réel

LES RÈGLES DE SYNTAXES LORS D'UNE RECHERCHE

- Les règles de syntaxe et opérateurs booléens pour Google et les autres moteurs
- L'importance des mots-clés

UTILISER LES FLUX RSS

- Définition d'un flux RSS
- Principe de fonctionnement et intérêt
- Le rôle d'un « agrégateur »

MÉTIERS DU CABINET

- 10 Questions fiscales actuelles
- Organiser le service juridique du cabinet
- Organiser le service paie du cabinet : travail et échanges
- Le secrétariat du cabinet



10 QUESTIONS FISCALES ACTUELLES

Codif. 1JFQFA

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">Balayer une dizaine de thèmes fiscaux incontournables auxquels doit faire face un dirigeant de TPE/PME dans le cadre de sa gestion de l'entreprise, tant s'agissant de la TVA que des impôts directs...Le séminaire concerne aussi bien les règles de détermination du résultat fiscal de l'entreprise, que les questions liées à la fiscalité personnelle du dirigeant.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">Experts-comptablesChefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">Maitre Fabrice Cossin, Avocat à la Cour

Durée : 1 jour - 9h - 17h30

Dates
<ul style="list-style-type: none">TOULOUSE 23/09LILLE 27/09PARIS 07/10NANCY 21/10LYON 25/10MARSEILLE 08/12MONTPELLIER 16/12NANTES 20/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">STANDARD : 418.60 € TTCADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTCMEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° Homologation Comité Scientifique
09F0044 - 7H

PROGRAMME



TVA

- Maîtriser les règles de territorialité de la TVA sur livraisons de biens et sur prestations de services (TVA intracom, Pack TVA, DES).
- Rappel des conditions de détermination de la TVA déductible (coefficients d'assujettissement, coefficients de taxation, coefficients d'admission) et des régularisations à effectuer.
- La réforme de la TVA immobilière.

BIC/IS

- Les régimes déclaratifs des TPE (Micro, auto entrepreneur, RSI, RN).
- Savoir optimiser les différents dispositifs fiscaux d'exonération des plus-values professionnelles
- L'EIRL.

IMPÔT SUR LE REVENU

- Le plafonnement des niches fiscales (LF 2011).
- Les principaux crédits d'impôt et réductions d'impôts.
- La notion de foyer fiscal et les nouvelles obligations déclaratives l'année du mariage, du Pacsage, du divorce, de la dissolution du PACS (conséquences).

REVENUS DISTRIBUÉS

- Rappels sur la fiscalité des dividendes : choisir le barème progressif ou l'option pour le prélèvement libératoire ?

LES 5 RÉGIMES D'IMPOSITION DES PLUS-VALUES SUR CESSION DE TITRES DE SOCIÉTÉS RÉALISÉES PAR DES PERSONNES PHYSIQUES.

ORGANISER LE SERVICE JURIDIQUE DU CABINET

Sécuriser les travaux juridiques et développer le chiffre d'affaires

Codif. 1JJUR

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">Repenser l'organisation du service juridique afin d'améliorer la qualité du service rendu au client et la rentabilité du cabinet.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">Toute personne en charge au sein du cabinet de l'organisation des travaux juridiques
Animé par
<ul style="list-style-type: none">Catherine Caumette, diplômée d'expertise comptable

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">LYON 30/06RENNES 27/09NANTES 28/09BORDEAUX 04/10TOULOUSE 05/10MARSEILLE 08/11LILLE 16/11PARIS 17/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">STANDARD : 418.60 € TTCADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTCMEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

DOSSIER PERMANENT

- Proposition d'un dossier permanent juridique papier et sous Excel.
- Lettre de mission, Devis et Facturation.

DOSSIER DE SUIVI DE LA VIE JURIDIQUE DU CLIENT

- Proposition d'un dossier de suivi annuel
- Réflexion sur l'organisation du cabinet
- Proposition de dossiers de travail spécifiques et de questionnaires de conformité :
 - Constitution de la société
 - AGO approbation des comptes
 - Rémunération des dirigeants
 - Les opérations courantes
 - Les modifications statutaires
 - Cession de parts sociales / actions
 - Mise en sommeil, Cessation, Liquidation...

LES OUTILS

- Documentation
- Logiciels de secrétariat juridique
- Dossiers de travail spécifique à chaque opération

ORGANISER LE SERVICE PAIE : TRAVAIL ET ÉCHANGES

Codif. IJSORG

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Améliorer la qualité du service client• Assurer une bonne circulation de l'information• Mettre en place un dossier de travail• Adapter l'organisation du traitement de la paye à la taille et au type de clientèle du cabinet
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Florence Rendu, Responsable Service social PAIERH

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• BORDEAUX 18/07• TOULOUSE 19/07• LILLE 15/09• STRASBOURG 16/09• LYON 17/10• MARSEILLE 18/10• PARIS 14/11• RENNES OU NANTES 15/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LE SERVICE PAIE

LE DOSSIER DE TRAVAIL

LA PLANIFICATION DES TRAVAUX DE PAIE

LES PROCÉDURES DE PAIE

LES OUTILS

LES ÉCHANGES D'INFORMATION

LE SECRÉTARIAT DU CABINET

Codif. 1JBSEC

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Donner les bases pour une meilleure compréhension du travail exécuté.• Améliorer les transmissions d'information.• Optimiser le travail du secrétariat.• Respecter les contraintes de la profession.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Secrétaires de cabinet d'expertise comptable
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Juliette Benoist d'Etiveaud et• Brigitte Bonnans, Experts-comptables

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• LILLE 24/05• LYON 12/07• PARIS 17/05• MARSEILLE 19/07• RENNES 13/09• BORDEAUX 26/07• TOULOUSE 25/11• NANCY 03/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

SECRÉTARIAT

- Secret professionnel
- Accueil
- Communication
- Gestion interne
- Organisation

COMPTABILITÉ

- Définitions
- Classement
- Lire un compte client
- Plaquette Client

SOCIAL

- Définitions
- Obligations
- Classement
- Plaquette Client

FISCAL

- Définitions
- TVA
- Résultat
- Taxes
- Classement

JURIDIQUE

- Définitions
- Assemblées
- Rémunérations
- Conventions spéciales
- Registre
- Classement
- Plaquette Client

SECRÉTAIRE DU CABINET

- Le secrétariat du cabinet
- Secrétariat juridique des SARL
- Excel en cabinet
- Word en cabinet



LE SECRÉTARIAT DU CABINET

Codif. 1JBSEC

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Donner les bases pour une meilleure compréhension du travail exécuté.• Améliorer les transmissions d'information.• Optimiser le travail du secrétariat.• Respecter les contraintes de la profession.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Secrétaires de cabinet d'expertise comptable
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Juliette Benoist d'Etiveaud et• Brigitte Bonnans, Experts-comptables

Dates
<ul style="list-style-type: none">• LILLE 24/05• LYON 12/07• PARIS 17/05• MARSEILLE 19/07• RENNES 13/09• BORDEAUX 26/07• TOULOUSE 25/11• NANCY 03/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

SECRÉTARIAT

- Secret professionnel
- Accueil
- Communication
- Gestion interne
- Organisation

COMPTABILITÉ

- Définitions
- Classement
- Lire un compte client
- Plaquelette Client

SOCIAL

- Définitions
- Obligations
- Classement
- Plaquelette Client

FISCAL

- Définitions
- TVA
- Résultat
- Taxes
- Classement

JURIDIQUE

- Définitions
- Assemblées
- Rémunérations
- Conventions spéciales
- Registre
- Classement
- Plaquelette Client

SECRÉTARIAT JURIDIQUE DES SARL

Sécuriser la rédaction des statuts et des assemblées générales

Codif. 1JJSAR

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Sécuriser les travaux de secrétariat juridique. Maîtriser les dispositions légales relatives à la création de la société et à la préparation des assemblées générales.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Toute personne en charge de travaux juridiques au sein du cabinet
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Catherine Caumette, diplômée d'expertise comptable

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• COMPIEGNE 20/05• GRENOBLE 26/05• NANTES 01/06• PARIS 08/06• NICE 09/06• TOULOUSE 28/06• RENNES 29/06• MARSEILLE 12/10• BORDEAUX 28/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

ANALYSER OU RÉDIGER LES STATUTS

Analyse clause par clause de l'impact de la réglementation au regard :

- du Code de Commerce
- du Code Civil
- du Code Général des Impôts
- du Droit du Travail

PARTICULARITÉS DE LA SARL

- Statut et rémunération de la Gérance
- Conventions réglementées

LES DIFFÉRENTES DÉCISIONS COLLECTIVES :

- Assemblée générale annuelle d'approbation des comptes
- Assemblées ordinaires et extraordinaires
- Consultation écrite
- L'organisation matérielle de la réunion :
 - La convocation : forme, délais, pièces annexes
 - Les modalités de vote
 - La détermination du quorum, de la majorité
- Formalisme
 - Compte rendu
 - Tenue des livres, signature, formalités de dépôt et de publication des comptes
 - Conservation des procès-verbaux

EXCEL EN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE

Codif. 1JICEB

Objectifs

- Connaître les principales fonctions nécessaires pour optimiser Excel.
- Utilisation des liens entre cases, feuilles et fichiers pour sécuriser les modifications d'hypothèses ou de données.
- Structurer les fichiers afin d'améliorer la compréhension de tableau par un simple lecteur.

Public cible

- Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable et experts-comptables utilisant Excel 2003 (ou 2007)
- Niveau intermédiaire

Animé par

- Juliette Benoist d'Etiveaud, Expert-comptable, Commissaire aux comptes

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates

- LILLE 06/07
- LYON 26/10
- PARIS 27/09
- MARSEILLE 13/12

Tarifs

- STANDARD : 418.60 € TTC
- ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC
- MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

PERSONNALISATION DE SON UNIVERS EXCEL

- Trucs et astuces pour travailler plus vite sur Excel

UTILISATION DE DIVERSES FONCTIONS EXCEL AU DELÀ DES SIMPLES CALCULS :

- Conditions (contenu et format)
- Modification de cellules (contenu et format)
- Tri, sous totaux, tableau croisé dynamique
- Protection
- Création de matrice

ORGANISATION DE LA FEUILLE DE CALCUL POUR UNE SUPERVISION ET/OU UNE RÉUTILISATION

WORD EN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE

Codif. 1JIWOR

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Améliorer l'image et la productivité du cabinet.• Lever les freins à l'établissement de documents de qualité et apparemment complexes (tableaux, mise en forme, etc.)• Faire gagner en autonomie, rapidité et efficacité ses collaborateurs.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• CAC• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• ESOPE Formation

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 06/06
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

MISE EN FORME DU TEXTE

- Gestion de paragraphes
- Mise en forme des caractères
- Retrait / Alignement / Interligne des paragraphes
- Énumération et liste à puces
- Insertion de caractère spécial ou symbole

METTRE EN PAGE UN DOCUMENT

- Mise en page : orientation et marges
- Saut de page
- En-tête et pied de page
- Numérotation des pages

AUTOMATISER LA PRÉSENTATION DES DOCUMENTS AVEC LES STYLES, THÈMES ET MODÈLES

- Application d'un thème
- Création/modification/suppression d'un style
- Le jeu des styles

CRÉER DES TABLEAUX

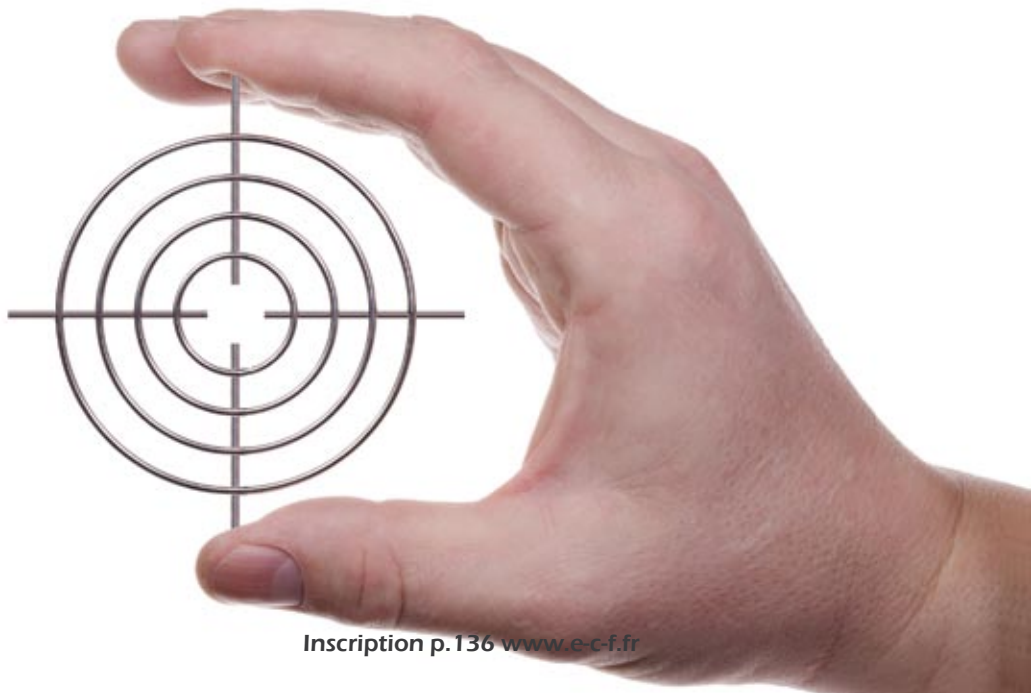
- Création d'un tableau
- Sélection et insertion de lignes et de colonnes
- Fusion et fractionnement de cellules ou d'un tableau

DIFFUSER UN MAILING

- Mailing : associer une liste à un document
- Insertion de champs dans un mailing
- Exécution d'un mailing
- Modification des destinataires

FONDAMENTAUX DU COLLABORATEUR

- De la saisie à la préparation de la révision
- Le dossier de révision
- Les fondamentaux de la paie
- La TVA



DE LA SAISIE À LA PRÉPARATION DE LA RÉVISION

Codif. 1CTSAI

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Responsabilisation et autocontrôle des collaborateurs effectuant la saisie• Meilleure compréhension des bonnes pratiques comptables• Préparation de dossiers de révision
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Collaborateurs de cabinets effectuant la saisie
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Juliette Benoist d'Etiveaud, Expert-comptable. Commissaire aux comptes• Véronique Audrain, Expert-comptable• Brigitte Bonnans, Expert-comptable

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• COMPIEGNE 08/06• BORDEAUX 30/06• MARSEILLE 06/09• TOULOUSE 12/09• LILLE 21/09• LYON 25/10• PARIS 18/10• NANTES 22/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

PREMIERS CONTRÔLES, MATÉRIALISATION DES CONTRÔLES ET ANALYSES DE CERTAINS COMPTES.

PRÉPARATION DU DOSSIER DE RÉVISION.

- Comptes d'attente et de virements
- Emprunt et trésorerie (dont apurement état de rapprochement)
- Fournisseurs - Clients (dont recherches sur N+1, opérations spécifiques à la tenue recettes-dépenses)
- Charges externes (dont vérification charges/immobilisations, charges périodiques, DAS2...)
- Personnel - Organismes sociaux (dont salaire/DADS, préparation congés à payer, ...)
- Etat (dont contrôle des TVA collectées et à récupérer, synthèse des déclarations)
- Capitaux propres (AG et affectation du résultat)

LE DOSSIER DE RÉVISION

Codif. 1CTREV

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Préparation et suivi des travaux• Calculs et matérialisation des contrôles• Documentation des travaux• Préparation de l'annexe, de la liasse fiscale, des rapports/lettre d'observations
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable débutants
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Juliette Benoit d'Etiveaud, Expert-comptable/Commissaire aux comptes• Brigitte Bonnans, Expert-comptable

Dates
<ul style="list-style-type: none">• COMPIEGNE 21/06• BORDEAUX 13/09• TOULOUSE 22/09• MARSEILLE 08/10• LILLE 11/10• LYON 15/11• PARIS 07/12• NANTES 10/01/2012
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LE DOSSIER DE TRAVAIL ANNUEL : ORGANISATION ET CONTENU

- Les feuilles maîtresses
- Les feuilles de travail
- Le référencement des pièces
- Les synthèses

ETUDE POUR CHACUN DES CYCLES DES FEUILLES MAÎTRESSE ET DES PRINCIPALES FEUILLES DE TRAVAIL

- Analyse des comptes
- Opérations d'inventaire (Cut Off)
- Contrôles de cohérences
- Examen d'éventuels risques sur le dossier

LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE

Codif. 1CSPA1

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">Donner aux collaborateurs les connaissances indispensables pour réaliser correctement un bulletin de paie avec un rappel des règles et des exercices pratiques
Public cible
<ul style="list-style-type: none">Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">Florence Rendu, Responsable PAIERH

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">LYON 13/09PARIS 19/10LILLE 16/11MARSEILLE 13/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">STANDARD : 418.60 € TTCADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTCMEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES ÉCHÉANCES DE LA PAIE ET LE BULLETIN DE PAIE

- Appréhender le calendrier des obligations et des échéances sociales
- Connaitre les mentions obligatoires du bulletin de paie

L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DU BULLETIN DE SALAIRES

- Le code du travail et de la sécurité sociale
- La convention collective et les accords d'entreprise
- Le contrat de travail
- Savoir recueillir et exploiter les informations issues de cet environnement juridique pour réaliser son bulletin de paie.

LE SALAIRE BRUT

- la mensualisation
- les heures supplémentaires et complémentaires (savoir les décompter, les indemniser...)
- Incidences des absences sur le salaire (La maladie, les congés payés...)

LES PLAFONDS ET LES COTISATIONS SOCIALES

- Calculer un plafond
- Les bases spécifiques
- Les particularités en fonction des catégories
- Les cotisations sociales et les organismes (base calcul allégement)

SALAIRE NET ET SALAIRE IMPOSABLE

LA DERNIÈRE PAIE CHECK LISTE ET DOCUMENTS À REMETTRE

SAVOIR PASSER UNE OD COMPTABLE À PARTIR D'UN BULLETIN DE PAIE

Codif. 11CFTVA

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la réglementation fiscale en matière de TVA • Enregistrer les écritures liées à la TVA • Calculer et établir une déclaration de TVA
Public cible
<ul style="list-style-type: none"> • Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable
Animé par
<ul style="list-style-type: none"> • Marguerite Cohen, Expert-comptable

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none"> • RENNES 21/06 • PARIS 22/06 • NANTES 27/06 • LILLE 04/07 • TOULOUSE 23/09 • LYON 27/09 • BORDEAUX 06/10 • MARSEILLE 02/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none"> • STANDARD : 418.60 € TTC • ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC • MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

PRINCIPE ET CHAMPS D'APPLICATION

TERRITORIALITÉ

BASES DE CALCUL

- TVA collectée
- TVA déductible

ÉTABLISSEMENT DES DÉCLARATIONS DE TVA

- Les différents régimes de TVA
- Les déclarations de TVA : pas à pas

PERFECTIONNEMENT DU COLLABORATEUR

- 10 Questions fiscales actuelles
- Spécificités des débitants de tabac et diffuseurs de presse
- Déclaration contrôlée
- L'établissement des comptes dans le cadre de la mission de présentation
- Excel en cabinet
- Détection des risques sociaux par l'audit des comptes



10 QUESTIONS FISCALES ACTUELLES

Codif. 1JFQFA

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">Balayer une dizaine de thèmes fiscaux incontournables auxquels doit faire face un dirigeant de TPE/PME dans le cadre de sa gestion de l'entreprise, tant s'agissant de la TVA que des impôts directs...Le séminaire concerne aussi bien les règles de détermination du résultat fiscal de l'entreprise, que les questions liées à la fiscalité personnelle du dirigeant.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">Experts-comptablesChefs de mission
Animé par
<ul style="list-style-type: none">Fabrice Cossin, Avocat à la Cour

Dates
<ul style="list-style-type: none">TOULOUSE 23/09LILLE 27/09PARIS 07/10NANCY 21/10LYON 25/10MARSEILLE 08/12MONTPELLIER 16/12NANTES 20/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">STANDARD : 418.60 € TTCADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTCMEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC
N° Homologation CNCC
09F0044 - 07H



PROGRAMME

TVA

- Maîtriser les règles de territorialité de la TVA sur livraisons de biens et sur prestations de services (TVA intracom, Pack TVA, DES).
- Rappel des conditions de détermination de la TVA déductible (coefficients d'assujettissement, coefficients de taxation, coefficients d'admission) et des régularisations à effectuer.
- La réforme de la TVA immobilière.

BIC/IS

- Les régimes déclaratifs des TPE (Micro, auto entrepreneur, RSI, RN).
- Savoir optimiser les différents dispositifs fiscaux d'exonération des plus-values professionnelles
- L'EIRL.

IMPÔT SUR LE REVENU

- Le plafonnement des niches fiscales (LF 2011).
- Les principaux crédits d'impôt et réductions d'impôts.
- La notion de foyer fiscal et les nouvelles obligations déclaratives l'année du mariage, du Pacs, du divorce, de la dissolution du PACS (conséquences).

REVENUS DISTRIBUÉS

- Rappels sur la fiscalité des dividendes : choisir le barème progressif ou l'option pour le prélèvement libératoire ?

LES 5 RÉGIMES D'IMPOSITION DES PLUS-VALUES SUR CESSION DE TITRES DE SOCIÉTÉS RÉALISÉES PAR DES PERSONNES PHYSIQUES.

LES SPÉCIFICITÉS DES DÉBITANTS DE TABAC ET DIFFUSEURS DE PRESSE

Codif. 1JSSPE

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les opérations spécifiques des débiteurs de tabac et des diffuseurs de presse• Traduire en comptabilité ces opérations spécifiques
Public cible	<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Collaborateurs en charge de dossiers de débits de tabac et de diffuseurs de presse
Animé par	<ul style="list-style-type: none">• Françoise Picca, diplômée d'expertise comptable et commissaire aux comptes
Dates	<ul style="list-style-type: none">• NANTES 24/06• BORDEAUX 20/07• RENNES 14/09• LILLE 20/09• PARIS 27/09• TOULOUSE 03/10• LYON 18/10• MARSEILLE 15/11
Tarifs	<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

INTRODUCTION : RÉGLEMENTATION DE LA PROFESSION

LE TABAC

- Le stock (confié, crédit de paiement, crédit de stock, crédit saisonnier)
- Les commissions perçues
- La redevance
- La cotisation à la rente viagère

LA PRESSE

- Le stock (confié, différés de paiement, retours)
- Les commissions perçues

ÉCRITURES D'INVENTAIRE

- La justification des comptes
 - Les stocks confiés
 - Les comptes fournisseurs
 - Les crédits de stock
 - Les commissions annuelles
- Le retraitement de la redevance et de la cotisation à la rente viagère
- Les commissions perçues d'avance
- Les commissions à recevoir
- La réduction des cotisations RSI (retraite)

CONCLUSION : EXTRAPOLATION AU LOTO, GRATTEGES, TIMBRE POSTE, TIMBRES FISCAUX ET PMU

LA DÉCLARATION CONTRÔLÉE

Codif. 1JSBNC

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Identifier les opérations spécifiques des professionnels libéraux• Traduire en comptabilité ces opérations spécifiques ou en retraitements extracomptables• Présenter la 2035 et les tableaux des AGA
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Collaborateurs en charge de dossiers BNC
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Françoise Picca, diplômée d'expertise comptable, Commissaire aux comptes

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• LILLE 14/06• LYON 28/06• PARIS 05/07• MARSEILLE 12/07• RENNES 12/09• NANTES 06/09• BORDEAUX 19/07• TOULOUSE 04/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

INTRODUCTION : LA COMPTABILITÉ DE TRÉSORERIE

LES DÉDUCTIONS PARTICULIÈRES

- Les frais de voiture
- Les charges mixtes
- Les déductions forfaitaires
- La CSG et la RDS
- L'intégration des dépenses et des résultats de parts de SCM

LES RÉDUCTIONS ET CRÉDITS D'IMPÔT

- Les frais de tenue de comptabilité
- Les crédits d'impôt (famille, formation, apprentissage)

LA 2035

- Sa présentation
- Les renseignements complémentaires et spécifiques

LES BORDEREAUX DE RENSEIGNEMENTS DES AGA

- Les charges mixtes
- Les retraitements fiscaux
- Reconstitution en fonction de la trésorerie

L'ÉTABLISSEMENT DES COMPTES DANS LE CADRE DE LA MISSION DE PRÉSENTATION

Codif. 1CTPRES

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Connaître les obligations de la mission de présentation au regard du Code de déontologie et des normes professionnelles• Savoir mettre en œuvre une démarche de travail structurée pour réviser et établir des comptes• Favoriser le savoir-faire opérationnel
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Véronique Audrain, Expert-Comptable

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 17/06• NANTES 05/09• BORDEAUX 09/09• LILLE 23/09• LYON 11/10• TOULOUSE 24/10• MARSEILLE 22/11• RENNES 13/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Le code de déontologie et les normes professionnelles applicables
- La mission de présentation au sein du cadre conceptuel

LA DÉMARCHÉ DE TRAVAIL APPLICABLE À LA MISSION

- Organisation de la mission : lettre de mission et planification
- Prise de connaissance de l'entreprise, orientation des travaux à effectuer
- Révision des comptes : ordre de contrôles, travaux significatifs, révision par cycles, formalisation du dossier
- Travaux de fin de mission : annexe comptable, examen critique des comptes, synthèse générale, opinion sur les comptes, compte-rendu au client

EXCEL EN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE

Codif. 1JICEB

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Connaître les principales fonctions nécessaires pour optimiser Excel• Utilisation des liens entre cases, feuilles et fichiers pour sécuriser les modifications d'hypothèses ou de données• Structurer les fichiers afin d'améliorer la compréhension de tableau par un simple lecteur
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable et experts-comptables utilisant Excel 2003 (ou 2007)• Niveau intermédiaire
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Juliette Benoist d'Etiveaud, Expert-comptable, Commissaire aux comptes

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• LILLE 06/07• PARIS 27/09• LYON 26/10• MARSEILLE 13/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

PERSONNALISATION DE SON UNIVERS EXCEL

- Trucs et astuces pour travailler plus vite sur Excel

UTILISATION DE DIVERSES FONCTIONS EXCEL AU DELÀ DES SIMPLES CALCULS :

- Conditions (contenu et format)
- Modification de cellules (contenu et format)
- Tri, sous totaux, tableau croisé dynamique
- Protection
- Création de matrice

ORGANISATION DE LA FEUILLE DE CALCUL POUR UNE SUPERVISION ET/OU UNE RÉUTILISATION

DÉTECTION DES RISQUES SOCIAUX PAR L'AUDIT DES COMPTES

Codif. 1JSRIS

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Donner au collaborateur un outil et une méthode de révision du cycle social• Pouvoir détecter les risques et les enjeux financiers qui en découlent
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Florence Rendu, responsable service social Paie RH

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 14/09• LILLE 20/10• MARSEILLE 17/11• LYON 12/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES VÉRIFICATIONS INCONTOURNABLES

APPRÉCIATION ET DÉTECTION DES RISQUES DANS LES COMPTES

- Concordance social –comptabilité
- Les frais professionnels
- Les départs
- Les bases de calcul des cotisations
- Les retraites et assurances complémentaires
- Les rémunérations hors charges

APPRÉCIATION ET DÉTECTION DES RISQUES DANS L'ACTUALITÉ SOCIALE

- Les respects des minima
- Les plafonds et les taux
- Les employeurs multiples
- Les impacts de l'actualité sociale

APPRÉCIATION ET DÉTECTION DES RISQUES DANS LA PAYE DES MANDATAIRES SOCIAUX

- Quel est le statut du dirigeant ?
- Quelle est sa rémunération ?

LES VÉRIFICATIONS AVANCÉES : ANALYSES À TRAVERS LES RISQUES ET LES PROVISIONS

- Les seuils d'effectifs : franchissements et conséquences
- Respect des dispositions conventionnelles
- Les rémunérations bulletins de salaires
- Le traitement des absences (maladie, maintien de salaire et prévoyance)
- Les congés payés (gestion et modalités de calcul)
- Contentieux et risques (embauche de salarié étrangers ; départs des salariés, gestion des contentieux présents et à venir)

CONTRÔLE INTERNE ET ENVIRONNEMENT DE LA PAYE

- Les affichages obligatoires
- L'embauche et les contrats des salariés
- La formation du personnel
- La circulation des informations sociales

PERFECTIONNEMENT DE LA PAIE

- Perfectionnement de la paie BTP
- Évolutions sociales récentes des CHR
- Les fondamentaux de la paie



PERFECTIONNEMENT PAIE BTP

Codif. 1JSBTP

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Appréhender et mettre en œuvre les dispositions spécifiques du bâtiment lors de l'établissement des bulletins de paie• Anticiper et éviter les risques de redressement en matière sociale et fiscale
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Responsable et Collaborateur de Cabinet, Toute personne chargée d'établir les bulletins de paie (bâtiment et travaux Public cibles) ayant les connaissances de base
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• EFFIGEST FORMATIONS

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 23/06• LYON 04/07• LILLE 11/07• NANCY 29/09• MARSEILLE 13/10• RENNES 20/10• NANTES 07/11• BORDEAUX 25/11
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

- Le prorata du plafond de la sécurité sociale.
- Le traitement des déplacements dans le bâtiment.
- Les petits déplacements, les grands déplacements : définition, dispositions conventionnelles.
- traitement dans la fiche de paie (social et fiscal).
- La notion de voyage de détente : dispositions conventionnelles, position de l'ACOSS.
- L'abattement forfaitaire pour frais professionnels : quand l'appliquer ?
- Assiette de cotisation, la déduction forfaitaire supplémentaire en matière sociale : les limites de l'abattement. L'option du salarié.
- La réduction Fillon, le plafonnement CSG.
- La justification auprès de l'URSSAF.
- Les congés payés dans le bâtiment.
- Les caisses de congés payés et les cotisations.
- Les obligations de l'employeur, les conséquences sur la paie.
- L'indemnisation de la maladie et de l'accident : les spécificités du bâtiment et des travaux Public cibles (ouvriers, Etam, cadres).
- Le chômage intempéries
- L'indemnisation des intempéries et le calcul de l'indemnité d'intempéries.
- Le traitement social et fiscal des indemnités de chômage intempéries.
- La portabilité de la prévoyance et de la mutuelle dans le bâtiment et les travaux publics cibles.
- Les apprentis
- La particularité des apprentis dans le bâtiment et les travaux Public cibles taux supérieurs au taux légal et base forfaitaire de cotisation.
- Paie et départ de l'entreprise.

ÉVOLUTIONS SOCIALES RÉCENTES DES CHR

Codif. 1JCCAF

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">Mettre à jour ses connaissances techniques et maîtriser les évolutions - depuis 3 ans - de la Convention collective nationale des Cafés Hôtels Restaurants
Public cible
<ul style="list-style-type: none">Experts-comptablesCommissaires aux comptesCollaborateurs en charge du social
Animé par
<ul style="list-style-type: none">Françoise Picca, diplômée d'expertise comptable et commissaire aux comptes

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">LILLE 26/05PARIS 09/06NANTES 23/06BORDEAUX 07/07RENNES 13/09LYON 13/10MARSEILLE 10/11TOULOUSE 09/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">STANDARD : 418.60 € TTCADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTCMEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LA CONVENTION COLLECTIVE

TEMPS DE TRAVAIL

- Autour du temps de travail
 - La période d'essai
 - Les repas et pauses
 - Le repos hebdomadaire
- Les jours fériés
 - 1er Mai
 - Les autres jours fériés
 - Les modalités complémentaires des jours fériés garantis
 - La journée de solidarité
- Modulation du temps de travail
- Les heures supplémentaires
- Le travail à temps partiel
- Les absences
- Les congés pour événements familiaux
- Les congés payés
- L'incapacité de travail
- Le DIF

LES RÉSULTATS DES NÉGOCIATIONS SOCIALES ET L'ÉVOLUTION DU DROIT

- La classification
- La nouvelle grille des salaires
- La reconnaissance des qualifications
- La prime liée à la réduction du taux de TVA
 - Les bénéficiaires de la prime
 - Le montant de la prime
 - Les conditions de versement
- La mutuelle
- Le renforcement du rôle des tuteurs
- La portabilité du DIF
 - L'utilisation du DIF pendant le préavis
 - L'utilisation du DIF après la cessation du contrat de travail

LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE

Codif. 1CSPA1

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Donner aux collaborateurs les connaissances indispensables pour réaliser correctement un bulletin de paie avec un rappel des règles et des exercices pratiques
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Florence Rendu, Responsable service social PAIERH

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• LYON 13/09• PARIS 19/10• LILLE 16/11• MARSEILLE 13/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES ÉCHÉANCES DE LA PAIE ET LE BULLETIN DE PAIE

- Appréhender le calendrier des obligations et des échéances sociales
- Connaître les mentions obligatoires du bulletin de paie

L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DU BULLETIN DE SALAIRES

- Le code du travail et de la sécurité sociale
- La convention collective et les accords d'entreprise
- Le contrat de travail
- Savoir recueillir et exploiter les informations issues de cet environnement juridique pour réaliser son bulletin de paie.

LE SALAIRE BRUT

- la mensualisation
- les heures supplémentaires et complémentaires (savoir les décompter, les indemniser....)
- Incidences des absences sur le salaire (la maladie, les congés payés....)

LES PLAFONDS ET LES COTISATIONS SOCIALES

- Calculer un plafond
- Les bases spécifiques
- Les particularités en fonction des catégories
- Les cotisations sociales et les organismes (base calcul allégement)

SALAIRE NET ET SALAIRE IMPOSABLE

LA DERNIÈRE PAIE CHECK LISTE ET DOCUMENTS À REMETTRE

SAVOIR PASSER UNE OD COMPTABLE À PARTIR D'UN BULLETIN DE PAIE

SPÉCIFICITÉS DE CERTAINES ENTITÉS

- Secrétariat juridique des SARL
- Secrétariat juridique des SAS
- Créer et gérer les sociétés civiles
- Spécificités des SCOP
- Spécificités des associations



SECRETARIAT JURIDIQUE DES SARL

Sécuriser la rédaction des statuts et des assemblées générales

Codif. 1JJSAR

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Sécuriser les travaux de secrétariat juridique. Maîtriser les dispositions légales relatives à la création de la société et à la préparation des assemblées générales
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Toute personne en charge de travaux juridiques au sein du cabinet
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Catherine Caumette, diplômée d'expertise comptable

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• COMPIEGNE 20/05• GRENOBLE 26/05• NANTES 01/06• PARIS 08/06• NICE 09/06• TOULOUSE 28/06• RENNES 29/06• MARSEILLE 12/10• BORDEAUX 28/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

ANALYSER OU RÉDIGER LES STATUTS

Analyse clause par clause de l'impact de la réglementation au regard :

- du Code de Commerce
- du Code Civil
- du Code Général des Impôts
- du Droit du Travail

PARTICULARITÉS DE LA SARL

- Statut et rémunération de la Gérance
- Conventions réglementées

LES DIFFÉRENTES DÉCISIONS COLLECTIVES :

- Assemblée générale annuelle d'approbation des comptes
- Assemblées ordinaires et extraordinaires
- Consultation écrite
- L'organisation matérielle de la réunion :
 - La convocation : forme, délais, pièces annexes
 - Les modalités de vote
 - La détermination du quorum, de la majorité
- Formalisme
 - Compte-rendu
 - Tenue des livres, signature, formalités de dépôt et de publication des comptes
 - Conservation des procès-verbaux

SECRETARIAT JURIDIQUE DES SAS

Sécuriser la rédaction des statuts et des assemblées générales

Codif. IJJSAS

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Sécuriser les travaux de secrétariat juridique• Maîtriser les dispositions légales relatives à la création de la société et à la préparation des assemblées générales
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Toute personne en charge de travaux juridiques au sein du cabinet
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Catherine Caumette, diplômée d'expertise comptable

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Dates
<ul style="list-style-type: none">• LYON 22/11• PARIS 03/01/2012
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

CONTEXTE JURIDIQUE DE LA SAS : LIBERTÉ CONTRACTUELLE

LES STATUTS CLAUSE PAR CLAUSE :

- Une réflexion stratégique préalable
- Connaître :
 - Les clauses obligatoires
 - Les clauses facultatives
 - Les clauses supplétives

LES DÉCISIONS COLLECTIVES

- Les différentes formes de décisions collectives
- La préparation des réunions
- L'information des associés
- L'organisation matérielle de la réunion
- Formalisme

CRÉER ET GÉRER LES SOCIÉTÉS CIVILES

Sécuriser le suivi juridique des sociétés civiles

Codif. 1JJSCI

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Sécuriser les travaux de secrétariat juridique• Maîtriser les dispositions légales relatives à la création de la société et à la préparation des assemblées générales
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Toute personne en charge de travaux juridiques au sein du cabinet
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Catherine Caumette, diplômée d'expertise comptable

Dates
<ul style="list-style-type: none">• MARSEILLE 23/06• NANTES 06/10• PARIS 18/10• LILLE 20/10• LYON 25/10• TOULOUSE 26/10• RENNES 15/11• BORDEAUX 07/12
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

CONTEXTE JURIDIQUE

- Liberté contractuelle à concilier avec certaines contraintes professionnelles ou stratégiques.

LES STATUTS CLAUSE PAR CLAUSE :

- Une réflexion stratégique préalable
- Connaître :
 - Les clauses obligatoires
 - Les clauses facultatives
 - Les clauses supplétives
- Démembrement de propriété

LES PARTICULARITÉS DE CERTAINES FORMES DE SOCIÉTÉS CIVILES

LES DÉCISIONS COLLECTIVES

- De l'importance de la vie juridique des sociétés civiles
- Les différentes formes de décisions collectives
- La fonction de Gérance
- Formalisme

SPECIFICITÉS DES SCOP

Durée : 1 jour - 9h - 18h

Codif. 1JJSCO

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Permettre aux Experts-comptables et collaborateurs d'approfondir les spécificités fiscales des scop et de maîtriser la répartition des excédents nets de gestion• Présenter les atouts du statut dans les schémas de reprise transmission.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Françoise Fagois

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 16/06 - 29/09
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

LES SPÉCIFICITÉS FISCALES DES SCOP :

- Les excédents nets de gestion : rappel des principes
- Les choix de répartition : cadre légal et règles statutaires
- Le calcul de l'IS
- Incidences et présentation fiscale
- Les particularités liées aux accords de participations dérogatoires
- Le traitement spécifique de la PPI dans les Scop

LA TRANSMISSION-REPRISE PAR LES SALARIÉS :

- Les facteurs clés de succès
- Les spécificités du montage juridique
- Les outils de financements
- Présentation de cas

Les participants qui le souhaitent pourront exposer les problèmes concrets qu'ils ont rencontrés

SPECIFICITÉS DES ASSOCIATIONS

Codif. 1CJASO

Durée : 1 jour - 9h - 17h

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Connaître les particularités techniques (comptables, fiscales, sociales et juridiques)• Savoir organiser son travail, se contrôler et communiquer avec le client
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Collaborateurs
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• Juliette Benoist d'Etiveaud, Expert-comptable/Commissaire aux comptes

Dates
<ul style="list-style-type: none">• PARIS 15/06• LILLE 28/06• MARSEILLE 20/07• LYON 05/10
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• STANDARD : 418.60 € TTC• ADHÉRENT ECF Bronze ou Or : 334.88 € TTC• MEMBRE ANECS/CJEC : 179.40 € TTC

PROGRAMME

PARTICULARITÉS DES ASSOCIATIONS ET CONSÉQUENCES PRATIQUES :

- Cadre juridique :
 - Importance des statuts (et ri)
 - Rôle des dirigeants permanents et élus
- Cadre fiscal
 - Respect de la non-lucrativité
 - Points à surveiller
 - Cadre comptable : le plan comptable des associations
 - Intérêt et application des spécificités
- Cadre social : les points à surveiller
- Accompagnement : possibilités et limites

CYCLE D'ACTUALITÉ SOCIALE



Inscription p.136 www.e-c-f.fr

108

108

ACTUALITÉ SOCIALE

Cycle trimestriel

Codif. 1JCSCAS

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Assimiler et appliquer les nouveautés légales, réglementaires et jurisprudentielles des 3 derniers mois sur vos bulletins de paie et déclarations sociales.• Sécuriser l'activité du service social dans un contexte législatif et réglementaire et économique très évolutif.• Traiter l'ensemble de l'actualité relative aux échéances intervenant dans les 3 mois suivant la session.
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Les collaborateurs spécialisés du service social des cabinets d'expertise comptables• Les experts-comptables
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• EFFIGEST FORMATION

Durée : 4 demi-journées
soit 1/2 journée par trimestre
08h30 - 12h30
13h30 - 17h30

Dates
<ul style="list-style-type: none">• cf. tableau p.110
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• cf. bulletin p.111

PROGRAMME

PRÉSENTATION DE L'ACTUALITÉ SOCIALE DES 3 DERNIERS MOIS CONCERNANT :

- Volet 1 : les salaires et charges (Aspect Paie)
- Volet 2 : la gestion administrative et juridique (Aspect droit du travail)
- Volet 3 : les prestations (Aspect protection sociale)
- Zoom sur deux ou trois points d'actualité récente
- Regards sur l'échéancier et les projets

ACTUALITÉ SOCIALE

Cycle trimestriel

CALENDRIER

VILLE	S1 SEPTEMBRE 2011	S2 DÉCEMBRE 2011	S3 MARS 2012	S4 JUIN 2012
LAON	09/09	07/12	09/03	11/06
LILLE 1	08/09 (matin)	07/12 (matin)	07/03 (matin)	06/06 (matin)
LILLE 2	14/09 (après-midi)	07/12 (après-midi)	07/03 (après-midi)	06/06 (après-midi)
LYON 1	12/09 (matin)	09/12 (matin)	12/03 (matin)	13/06 (matin)
LYON 2	12/09 (après-midi)	09/12 (après-midi)	15/03 (après-midi)	18/06 (après-midi)
AIX/ MARSEILLE 1	15/09 (matin)	06/12 (matin)	13/03 (matin)	14/06 (matin)
AIX/MARSEILLE 2	15/09 (après-midi)	06/12 (matin)	13/03 (matin)	14/06 (matin)
METZ	22/09 (matin)	14/12 (matin)	5/04 (matin)	14/06 (matin)
NANCY	22/09 (après-midi)	14/12 (après-midi)	5/04 (après-midi)	14/06 (après-midi)
NANTES	20/09	07/12	22/03	19/06
NIORT	21/09	08/12	23/04	20/06
PARIS 1	07/09 (matin)	08/12 (matin)	06/03 (matin)	5/06 (matin)
PARIS 2	07/09 (après-midi)	08/12 (après-midi)	06/03 (après-midi)	5/06 (après-midi)
PARIS 3	15/09	14/12	13/03	12/06
RENNES	08/09	13/12	14/03	06/06
ROUEN	15/09	09/12	15/03	14/06
SEINE ET MARNE	13/09	12/12	15/03	8/06
STRASBOURG	06/09	07/12	13/03	07/06
TOULOUSE	13/09	12/12	16/03	18/06
BORDEAUX	09/09	13/12	19/03	20/06
NICE	10/09	14/12	20/03	21/06
BESANCON	11/09	15/12	21/03	22/06

ACTUALITÉ SOCIALE

Cycle trimestriel

bulletin à photocopier et à adresser à :

ECF Formations 51 rue d'Amsterdam 75008 Paris
Fax : 01 47 42 37 43

Je m'inscris au cycle d'Actualité Sociale

Ville : Dates :

Renseignements obligatoires (remplir une fiche par participant) :	
<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle	
Prénom	Nom
Cabinet	
Adresse	
Code postal	Ville
Tél	Fax
E-mail	
<input type="radio"/> Adhérent	<input type="radio"/> Non Adhérent

	Tarif ordinaire	Tarif adhérents ECF Bronze/Or	Tarif adhérents ANECS/CJEC
4 sessions	747,50 € TTC	598 € TTC	316,94 € TTC
1 session	299 € TTC	239,20 € TTC	125,58 € TTC

Pour valider votre inscription, merci de joindre votre règlement à l'ordre d'ECF Formations

Régler par chèque Banque N°
du.....

Vous êtes cotisant à l'AGEFOS PME
<ul style="list-style-type: none">• Prise en charge à hauteur de 350 € HT pour 2 sessions• Dans la limite de 1 400 € par an et par cabinet.• Vous nous réglez la totalité de votre participation et vous vous rapprochez de votre AGEFOS afin de constituer votre dossier de prise en charge (au moins un mois avant le début de la formation).
Vous n'êtes pas cotisant à l'AGEFOS PME
Vous pouvez vous rapprocher de votre organisme collecteur afin de demander une prise en charge.

- Toutes nos formations sont payables au moment de l'inscription.
- Vous pouvez régler par chèque ou par carte bancaire en ligne... simple et rapide !
- Toute annulation effectuée au moins 8 jours avant la formation n'implique aucun frais. A défaut, la formation est intégralement facturée.
- L'absence ou l'abandon de stage ne vaut pas motif de remboursement.
- ECF FORMATIONS se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions, ou de force majeure.
- Toute inscription est soumise aux présentes conditions, sauf dérogation expresse et formelle.

CYCLE D'ACTUALITÉ COMPTABLE ET FISCALE



ACTUALITÉ COMPTABLE ET FISCALE

Cycle trimestriel

Objectifs
<ul style="list-style-type: none">• Identifier et comprendre les enjeux et impacts des nouvelles dispositions sur vos états financiers et vos déclarations fiscales• Mettre en œuvre les nouvelles dispositions comptables et fiscales dans la gestion quotidienne des dossiers• Anticiper et identifier les risques comptables et fiscaux pour prendre les bonnes décisions opérationnelles• Sécuriser l'activité des collaborateurs dans un contexte législatif et réglementaire de plus en plus mouvant
Public cible
<ul style="list-style-type: none">• Experts-comptables• Collaborateurs du cabinet• Collaborateurs généralistes et non spécialistes du cabinet
Animé par
<ul style="list-style-type: none">• EFFIGEST FORMATION

Durée : 4 demi-journées
soit 1/2 journée par trimestre
08h30 - 12h30
13h30 - 17h30

Dates
<ul style="list-style-type: none">• cf. tableau p.114
Tarifs
<ul style="list-style-type: none">• cf. bulletin p.115

PROGRAMME

REVUE DE L'ACTUALITÉ SUR LES THÉMATIQUES SUIVANTES :

- Droit Comptable
- Techniques comptables
- Fiscalité
- Droit des sociétés

15 jours avant le démarrage de chaque session de formation, un programme de formation comprenant l'ensemble des points d'actualités à traiter vous sera communiqué

ACTUALITÉ COMPTABLE ET FISCALE

Cycle trimestriel

CALENDRIER

VILLE	S1 SEPT/OCT 2011	S2 NOV/DEC 2011	S3 JANV/FEV 2012	S4 MAI/JUIN 2012
BESANCON	19/09	21/11	09/01	21/05
BORDEAUX	21/09	24/11	12/01	22/05
LILLE 1	26/09 (matin)	22/11 (matin)	10/01 (matin)	15/05 (matin)
LILLE 2	26/09 (après-midi)	22/11 (après-midi)	10/01 (après-midi)	15/05 (après-midi)
LYON	13/09	15/12	15/03	14/06
AIX/ MARSEILLE 1	23/09 (matin)	19/12 (matin)	19/03 (matin)	19/06 (matin)
AIX/ MARSEILLE 2	23/09 (après-midi)	19/12 (après-midi)	19/03 (après-midi)	19/06 (après-midi)
NIORT	25/10	28/11	19/01	24/05
PARIS 1	28/09 (matin)	16/11 (matin)	16/01 (matin)	03/05 (matin)
PARIS 2	28/09 (après-midi)	16/11 (après-midi)	16/01 (après-midi)	03/05 (après-midi)
PARIS 3	29/09	17/11	17/01	04/05
TOULOUSE	15/09	01/12	09/02	07/06
RENNES	12/10	07/11	16/02	14/05
ROUEN	03/10	05/12	07/02	29/05
PONT-A-MOUSSON	06/10	08/11	13/02	04/06
PERONNE	22/09	10/11	02/02	10/05
NANCY	20/10	09/12	03/02	11/05
STRASBOURG	27/092011	29/11	14/02	28/06

ACTUALITÉ COMPTABLE ET FISCALE

Cycle trimestriel

bulletin à photocopier et à adresser à : ECF Formations 51 rue d'Amsterdam 75008 Paris
Fax : 01 47 42 37 43

Je m'inscris au cycle d'Actualité Comptable et Fiscale

Ville : Dates :

Renseignements obligatoires (remplir une fiche par participant) :

M Mme Mlle

Prénom

Nom

Cabinet

Adresse

Code postal

Ville

Tél

Fax

E-mail

Adhérent

Non Adhérent

	Tarif ordinaire	Tarif adhérents ECF Bronze/Or	Tarif adhérents ANECS/CJEC
4 sessions	747,50 € TTC	598 € TTC	316,94 € TTC
1 session	299 € TTC	239,20 € TTC	125,58 € TTC

Pour valider votre inscription, merci de joindre votre règlement à l'ordre d'ECF Formations

Réglé par chèque Banque N°
du

Vous êtes cotisant à l'AGEFOS PME

- Prise en charge à hauteur de 350 € HT pour 2 sessions
- Dans la limite de 1 400 € par an et par cabinet.
- Vous nous réglez la totalité de votre participation et vous vous rapprochez de votre AGEFOS afin de constituer votre dossier de prise en charge (au moins un mois avant le début de la formation).

Vous n'êtes pas cotisant à l'AGEFOS PME

Vous pouvez vous rapprocher de votre organisme collecteur afin de demander une prise en charge.

- Toutes nos formations sont payables au moment de l'inscription.
- Vous pouvez régler par chèque ou par carte bancaire en ligne... simple et rapide !
- Toute annulation effectuée au moins 8 jours avant la formation n'implique aucun frais. A défaut, la formation est intégralement facturée.
- L'absence ou l'abandon de stage ne vaut pas motif de remboursement.
- ECF FORMATIONS se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions, ou de force majeure.
- Toute inscription est soumise aux présentes conditions, sauf dérogation expresse et formelle.

ECF FORMATIONS - 51 rue d'Amsterdam 75008 Paris

SARL enregistrée sous le n° 11.31.22428.75 auprès de la préfecture de la région d'Île-de-France - n° siret 377 639 398 00058

Renseignements: Élisabeth DEMAILLY - tél : 01 47 42 08 60 - elisabeth.demailly@e-c-f.fr

LES MODULES
DU PATRIMOINE



DEVENIR MEMBRE DU CLUB EXPERT PATRIMOINE

Le Club Expert Patrimoine a pour vocation la promotion de la gestion Patrimoniale par les experts-comptables. Il a été créé à l'initiative du syndicat ECF et est présidé par Laurent Benoudiz. Les membres du Club, tous experts-comptables, s'engagent :

- à accompagner leurs clients tant dans la conduite de leur entreprise que la gestion de leur patrimoine,
- à n'intervenir que sur des questions pour lesquelles ils disposent d'une compétence appropriée,
- à établir un plan de formation et de mise à jour des connaissances comprenant au moins deux jours consacrés à la gestion de patrimoine,
- à privilégier l'interprofessionnalité dans l'intérêt du client en veillant à préserver leur indépendance, en particulier en n'acceptant pas de rémunération qui serait contraire à l'éthique.

Renseignements obligatoires (remplir une fiche par participant) :

<input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle <input type="radio"/> M.	
Prénom	
Nom	
Cabinet	
Adresse	
Code postal	Ville
Tél	Fax
E-mail	
<input type="radio"/> Droits d'entrée : 35.88 € TTC (30 € HT)	<input type="radio"/> Cotisation 2011 : 59.80 € TTC (50 € HT)

RÈGLEMENT

Je verse le montant de € correspondant à ma cotisation annuelle 2011 par chèque ci-joint à l'ordre du «Club Expert Patrimoine »

Je m'engage à signer la charte des adhérents ainsi qu'à participer activement aux travaux du Club et à consacrer au moins deux jours par an aux formations qui seront organisées.

Fait à Le

Signature, cachet cabinet

CLUB EXPERT PATRIMOINE
51, rue d'Amsterdam 75008 Paris
Tél : 01 47 42 08 60 - Fax : 01 47 42 37 43
www.expertpatrimoine.org

LES MODULES DU PATRIMOINE

Module 1 **animé par Catherine Caumette**

ASSURANCE VIE, CONTRATS DE CAPITALISATION : QUOI DE NEUF ?

Impact de l'évolution de la fiscalité sur l'intérêt patrimonial des contrats d'assurance-vie ou contrats de capitalisation.

IMPACT DE LA JURISPRUDENCE 2010

- Les taux garantis
- Généralisation des prélèvements sociaux
- Réponse ministérielle Baquet.

IMPACT DES DIFFÉRENTES RÉFORMES SUR L'IMPÔT

- Fiscalité des revenus capitalisés
- Fiscalité des rachats partiels
- Et l'ISF ?

CLAUSE BÉNÉFICIAIRE

- Importance de sa rédaction
- Démembrement de la clause bénéficiaire et conséquences fiscales.

ACTUALITÉ FISCALE 2011

Module 2 **animé par AG2R La Mondiale**

CONSTRUCTION DU REVENU FUTUR, RÉFORME DES RETRAITES ET ARBITRAGES DES DROITS SOCIAUX POUR FAVORISER LA TRANSMISSION D'ENTREPRISE

Module 3 **animé par Expert & Finance**

ÉVOLUTIONS DE LA FISCALITÉ DES PARTICULIERS

Du fait de l'importance des déficits Public cibles, la fiscalité des particuliers devient un thème récurrent de l'actualité. L'objet du présent module sera d'analyser l'évolution de cette fiscalité et de tirer les conséquences qui s'attachent à ces changements, tant sous l'angle des conseils que des solutions à promouvoir dans ce nouveau contexte.

A cette fin, le module développera ces changements sous les divers aspects de la fiscalité des personnes physiques impôt sur le revenu, ISF et transmission.

Pour chacun de ces aspects, la pertinence des investissements et des préconisations sera revue à la lumière des dernières modifications. Il sera également tenu compte des jurisprudences ou de réponses ministérielles récentes (réponse Bacquet) de nature à influencer certains schémas d'optimisation en cours.

Module 4 **animé par GAN**

IMPACTS PATRIMONIAUX DES DERNIÈRES RÉFORMES POUR LE CHEF D'ENTREPRISE

La formation est l'occasion de faire un point et de présenter un panorama complet de la nouvelle donne patrimoniale. L'un des objectifs est d'être en mesure d'appréhender les nouveautés ayant un impact sur les stratégies concernant la gestion et la transmission du patrimoine professionnel et du patrimoine privé.

INSCRIPTION

Merci de renvoyer votre bulletin d'inscription accompagné d'un chèque établi à l'ordre du Club Expert Patrimoine.

- Inscription par mail / fax: aguilar@clcom.fr / 04 78 08 42 23
- bulletin à photocopier et à adresser à :
CI Communication - 150, grande rue de Saint-Clair BP 103 - 69643 Caluire

Renseignements obligatoires (remplir une fiche par participant) :

M. Mme Mlle

Prénom

Nom

Cabinet

Adresse

Code postal

Ville

Tél

Fax

E-mail

Adhérent ECF

Adhérent CEP

Non-adhérent ECF

CALENDRIER DES MODULES 2011

Merci de cocher les villes et les dates de votre choix

	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4
Paris	<input type="radio"/> 14/11	<input type="radio"/> 27/09	<input type="radio"/> 06/10	<input type="radio"/> 17/11
Lille	<input type="radio"/> 19/10	<input type="radio"/> 04/10	<input type="radio"/> 03/11	<input type="radio"/> 20/10
Lyon	<input type="radio"/> 17/10	<input type="radio"/> 25/10	<input type="radio"/> 20/10	<input type="radio"/> 06/10
Marseille	<input type="radio"/> 07/11	<input type="radio"/> 11/10	<input type="radio"/> 17/11	<input type="radio"/> 08/12
Rennes	<input type="radio"/> 05/10	<input type="radio"/> 08/11	<input type="radio"/> 01/12	<input type="radio"/> 03/11
Bordeaux	<input type="radio"/> 06/12	<input type="radio"/> 15/11	<input type="radio"/> -	<input type="radio"/> 24/11
Toulouse	<input type="radio"/> 25/10	<input type="radio"/> 18/10	<input type="radio"/> 09/11	<input type="radio"/> 01/12
Montpellier	<input type="radio"/> 11/10	<input type="radio"/> 20/09	<input type="radio"/> 24/11	<input type="radio"/> 15/12

TARIFS

	Ordinaire	adhérents ECF Bronze/Or	Adhérents CEP
4 modules	478,40 € TTC	382,72 € TTC	382,72 € TTC
1 module	227,24 € TTC	181,80 € TTC	181,80 € TTC

CONDITIONS D'INSCRIPTION ET D'ANNULATION

- Ce bulletin est valable pour 1 seule et même personne.
- Votre inscription deviendra effective à réception de règlement.
- Une facture vous sera adressée à réception de votre règlement.
- Toute annulation doit nous parvenir au plus tard 10 jours avant la formation, à défaut, la formation vous sera facturée.
- 10 jours avant chaque formation vous recevrez un e-mail vous précisant l'adresse exacte de la formation.
- Une attestation vous sera adressée par mail à la fin de chaque formation.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Amandine AGUILAR au 04 78 08 42 74