

Autres appellations : Pas d'autres appellations particulières

Mission

Le chef de projet est la personne chargée de mener à bien une mission de conseil et d'en superviser son déroulement. Il pilote une équipe projet composée de consultants, des clients et des autres parties prenantes afin d'atteindre les résultats dans le respect des enjeux, des contraintes de coûts, de délais, de qualité, ...

Les missions de conseil portent souvent sur la fiabilisation, la refonte ou l'optimisation de process financiers (comptabilité, audit interne, contrôle de gestion, systèmes d'informations, trésorerie, consolidation, ...) ou sur l'évaluation d'entreprise dans le cadre d'opérations d'acquisition ou de cession.

Activités

Développement commercial :

- Participe à la réponse aux appels d'offre et accompagne l'associé dans la vente de nouvelles missions
- Participe à l'organisation d'événements commerciaux, valorise l'offre de service du cabinet auprès de clients potentiels

Définition et structuration du projet

- Élabore une proposition d'intervention en réponse au cahier des charges et conformément à la lettre de mission
- Définit une méthodologie de travail appropriée aux enjeux, aux attentes et à l'organisation du système client

Pilotage du projet

- Garantit la réalisation du projet dans l'enveloppe budgétaire définie et dans les délais convenus
- Élabore le planning du projet, décide des actions à mettre en œuvre et en assure leur suivi
- Identifie les risques stratégiques et opérationnels pouvant compromettre l'atteinte des objectifs, alerte son client et l'associé, propose des modifications de moyens pour y remédier
- Apporte un soutien technique à son équipe et prend à sa charge la résolution des points complexes
- Organise les comités de pilotage, explique le déroulement du projet à l'équipe projet

Animation de l'équipe projet

- Mobilise l'ensemble des acteurs sur la cible à atteindre : compréhension des enjeux et appropriation des objectifs
- Encadre l'équipe de consultants, répond aux besoins exprimés, veille à la cohésion d'équipe
- Définit le planning de travail, les rôles et les tâches de chacun

Participation à la gestion des ressources humaines :

- Construit et anime des formations internes à destination des consultants
- Conduit des entretiens de recrutement, participe aux commissions de carrière et d'évaluation des collaborateurs

Variabilité de l'emploi

Selon le niveau d'expérience du chef de projet, le type de mission et la taille de l'équipe, les conditions et le périmètre dans lequel il exerce son métier peuvent varier : il peut par exemple être fortement impliqué dans la réalisation de la mission sur un contrat de petite taille, ou bien être uniquement dans le pilotage de projet sur des missions de grande taille.

Compétences transverses

- Sens du contact
- Écoute et rigueur
- Discrétion
- Management d'équipe
- Management de la relation client
- Sens commercial et de la négociation
- Orientation résultat

Compétences techniques

- Connaissances en finances, comptabilité, gestion, audit, consolidation, valorisation d'actifs, systèmes d'informations, ...
- Conduite de projet
- Techniques de conseil : conduite d'entretiens, analyse, diagnostic, évaluation des risques, construction d'un plan d'actions, formalisation de recommandations, animation de groupes de travail, mobilisation d'acteurs, ...

Formation

Formations initiales

- Bac+5 généraliste privilégiée (type École de commerce ou École d'Ingénieur) ou formation spécialisée à Bac+5 (type DSCG)

Certification : pas de certification requise

Perspectives d'évolution

- Tendance à la croissance des effectifs du fait du développement de l'activité de conseil
- Évolution qualitative : renforcement des compétences managériales, commerciales et relation clientèle